



## **Zasady Zapewnienia Jakości Praktyk i Staży dla Zawodu Technik Transportu Kolejowego**

**Branża Transport Kolejowy (TKO)**

**Zawód: Technik Transportu Kolejowego**

**Symbol cyfrowy zawodu: 311928**

**Kwalifikacje wyodrębnione w zawodzie**

**TKO.07. Organizacja i prowadzenie ruchu pociągów**

**TKO.08. Planowanie i realizacja przewozów kolejowych**



Publikacja powstała w ramach projektu pn. „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodu w branży nr 30 transportu” realizowanego przez Międzynarodową Wyższą Szkołę Logistyki i Transportu we Wrocławiu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Priorytet II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji,

Działanie 2.15 Kształcenie i szkolenie zawodowe dostosowane do potrzeb zmieniającej się gospodarki, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020

## 1. Spis treści

1. Wprowadzenie .....	4
2. Podstawy prawne realizacji staży uczniowskich .....	5
3. Rozwiązania organizacyjne do realizacji praktycznej nauki zawodu w zakresie staży uczniowskich w przedsiębiorstwie .....	8
4. Przygotowanie do stażu uczniowskiego .....	10
<b>4.1. Rekrutacja uczestników na staż uczniowski.....</b>	<b>11</b>
<b>4.2. Obowiązki opiekuna stażysty .....</b>	<b>12</b>
<b>4.3. Świadczenie pieniężne za udział w stażu uczniowskim .....</b>	<b>14</b>
<b>4.4. Organizacja stażu uczniowskiego .....</b>	<b>14</b>
<b>4.5. Samoocena ucznia z zakresu kompetencji .....</b>	<b>16</b>
<b>4.6. Ocena kompetencji ucznia przez podmiot przyjmujący na staż uczniowski .....</b>	<b>16</b>
5. Cele kształcenia w zawodzie technik transportu kolejowego .....	17
6. Dokumenty niezbędne do realizacji stażu .....	21
<b>6.1. Umowa o zorganizowanie stażu uczniowskiego .....</b>	<b>22</b>
<b>6.2. Regulamin stażu uczniowskiego .....</b>	<b>33</b>
<b>6.3. Wzór programu stażu uczniowskiego .....</b>	<b>38</b>
<b>6.4. Adaptacja stażysty w miejscu pracy.....</b>	<b>40</b>
<b>6.4 System oceniania na stażu uczniowskim.....</b>	<b>41</b>
<b>6.5. Zaświadczenie o odbyciu stażu uczniowskiego .....</b>	<b>43</b>
<b>6.6. Oświadczenia opiekuna stażu uczniowskiego.....</b>	<b>47</b>
<b>6.7. Wniosek o zwolnienie z praktyk zawodowych.....</b>	<b>53</b>
7. Zasady zapewniania jakości stażu uczniowskiego realizowanego u pracodawcy oraz narzędzia do ich weryfikacji. ....	54
<b>7.1. Narzędzia do weryfikacji zasad zapewnienia jakości stażu uczniowskiego realizowanego w zawodzie technik transportu kolejowego. ....</b>	<b>56</b>
<b>7.2. Monitorowanie przestrzegania zasad zapewnienia jakości. ....</b>	<b>75</b>

## 1. Wprowadzenie

W Polsce jak i na całym świecie, trwają intensywne poszukiwania sposobu dobrego przygotowania uczniów szkół branżowych do przyszłej pracy zawodowej.

Zdarza się że absolwent technikum nie obserwował prac wykonywanych przez pracowników na stanowiskach pracy, nie wykonywał typowych zadań zawodowych na stanowiskach w zakładzie pracy, nie wykonywał ćwiczeń przy użyciu specjalistycznego sprzętu, nie wykonywał zadań zawodowych z wykorzystaniem programów komputerowych.

Istnieje wiele form przygotowania zawodowego, ale podstawowym trendem powinno być nawiązywanie ścisłej współpracy z przedsiębiorstwami, które zapewnią merytoryczne przygotowanie do zawodu, wprowadzając absolwentów i uczniów w nowoczesne technologie i rozwiązania.

Mimo prowadzonego otwarcie dialogu pomiędzy szkołami i placówkami szkolnictwa zawodowego, a przedsiębiorcami w zakresie dostosowania poziomu wiedzy i umiejętności uczniów do praktycznego i odpowiedzialnego wykonywania zawodu, to ciągle widoczna jest merytoryczna granica pomiędzy popytem pracodawców, a podażą szkół w zakresie wysoko wykwalifikowanego pracownika/absolwenta w poszukiwanego zawodu. Stąd też rodzi się potrzeba podniesienia poziomu kwalifikacji praktycznych instruktorów praktycznej nauki zawodu poprzez uczestnictwo w ukierunkowanych praktykach, w profesjonalnie i nowoczesnie zarządzanych przedsiębiorstwach. Będzie to niezbędne do stworzenia kompletnej zawodowo sylwetki absolwenta szkoły zawodowej. Umożliwienie odbycia stażu przez ucznia przyczyni się do podniesienia wiedzy z zakresu przyszłego zawodu, a zdobyte w ten sposób doświadczenia umożliwią wypracowanie dobrych rozwiązań łączenia kształcenia teoretycznego z praktyką. Wiedza i umiejętności nabyte przez ucznia podczas stażu/praktyk zawodowych powinny stać się bazą do dalszego doskonalenia. Taka forma wzbogacania wiedzy i nabywania umiejętności praktycznych powinna zbudować aktywny dialog pomiędzy samymi zainteresowanymi, a szkołami oraz przedsiębiorstwami w wymiarze ustawicznym. Należy tu wyraźnie podkreślić, że pośrednią, ale prawdopodobnie najważniejszą korzyścią z realizacji niniejszego projektu będzie modernizacja praktycznego nauczania zawodu technik transportu kolejowego pod kątem dostosowania

kształcenia wiedzy i umiejętności uczniów szkół branżowych do potrzeb i oczekiwań aktualnego rynku pracy.

Z perspektywy pracodawców, wysokiej jakości staże i praktyki są jednym z najskuteczniejszych narzędzi wspomagających procesy rekrutacyjne, jest to sposób i proces do przyciągnięcia do firmy najlepszych kandydatów, tworzenia polityki firmy i wyłaniania talentów.

Z perspektywy uczniów i absolwentów wysokiej jakości staże i praktyki wskazują na szanse na nabycie niezbędnych na rynku pracy wiedzy, umiejętności i kompetencji, poznanie oczekiwań i wymagań pracodawcy wobec pracowników oraz mechanizmów funkcjonowania rynku pracy i poznania przyszłego pracodawcy.

## **2. Podstawy prawne realizacji staży uczniowskich**

Niniejszy dokument określa zasady realizacji staży/ praktyk uczniowskich skierowanych do uczniów szkół branżowych, kształcących w zawodzie technik transportu kolejowego. Staż uczniowski realizowany w ramach projektów musi być zgodny z :

- Ustawą Prawo oświatowe ( Dz.U. Z 2021 r. poz.1082 z późn. zm),
- Ustawą z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2021, poz. 1915)
- Ustawą z 22 grudnia 2015 r. o zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2020 r. poz. 226)
- Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego ( Dz.U. z 2019 r. poz.316 ze zmianami)
- Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów ( Dz.U. 2019 poz. 991 ze zmianami)
- Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu ( Dz.U. z 2019.poz.391)

- Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2019 w sprawie wzoru zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego (Dz.U. 2019. Poz. 1583) oraz Zaleceniami Rady Unii Europejskiej
- Zaleceniem Rady z dnia 15 marca 2018 r. w sprawie europejskich ram jakości i skuteczności przygotowania zawodowego (Dz.U. UE. 2018/C 153/01);
- Zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz.U. UE. 2014/C 88/01);
- Zaleceniem Rady z dnia 22 maja 2018 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (Dz.U. UE. 2018/C 189/01);
- Zaleceniem Rady z dnia 24 listopada 2020 r. w sprawie kształcenia i szkolenia zawodowego na rzecz zrównoważonej konkurencyjności, sprawiedliwości społecznej i odporności (Dz.U.UE.C.2020.417.1).
- Polskimi Ramami Jakości Staży i Praktyk - obejmującymi zbiór norm i standardów organizacji oraz realizacji wysokiej jakości programów staży i praktyk w Polsce opracowanych przez Polskie Stowarzyszenie Zarządzania Kadrami w 2014 r.
- Europejskimi Ramami Staży Zawodowych - obejmującymi standardy dotyczące realizacji staży i praktyk w państwach członkowskich na podstawie zaleceń Rady Unii Europejskiej z dnia 15 marca 2018 r. w sprawie ram jakości staży zawodowych.
- Rozwiązaniami opracowanymi w ramach Projektu TRIFT – zbiór metod wykorzystywanych w kształceniu praktycznym oraz zestaw dokumentacji pozwalającej na przygotowanie i koordynację oraz ewaluację praktyki oraz ewaluację i certyfikację efektów uczenia się.
- Zaleceniem Rady Europejskiej z 15 marca 2018 r. w sprawie europejskich ram jakości i skuteczności przygotowania zawodowego ( Dz. U. UE2018/C 153/01)
- Zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE 2014/C 88/01)

Opracowanie zawiera wzory (propozycje) dokumentów określających sposób przygotowania stażu, przeprowadzenia rekrutacji i adaptacji ucznia w nowym dla niego środowisku - zakładzie pracy, zapewnienie właściwego przebiegu stażu, a także narzędzi weryfikacji osiągniętych celów i efektów kształcenia ucznia - stażysty.

Zgodnie z Polskimi Ramami Jakości Staży i Praktyk wysokiej jakości staże i praktyki z perspektywy pracodawców to:

- jedno z najskuteczniejszych narzędzi wspomagających procesy rekrutacyjne,
- sposób na przyciągnięcie do organizacji najlepszych kandydatów (część polityki wyławiania talentów),
- recepta na ograniczenie zjawiska niedopasowania kompetencyjnego oraz niedostosowania kierunków edukacji do potrzeb przedsiębiorstw.

Natomiast z perspektywy uczniów i absolwentów- wysokiej jakości staże i praktyki to: szansa na nabycie niezbędnych na rynku pracy wiedzy, umiejętności i kompetencji,

- sposób na poznanie oczekiwań i wymagań pracodawców wobec pracowników oraz mechanizmów funkcjonowania rynku pracy,
- okazja do poznania potencjalnego, przyszłego pracodawcy,
- szansa na budowanie swojej przewagi konkurencyjnej na rynku pracy.

Według zaleceń Rady Unii Europejskiej 15 marca 2018 roku w sprawie europejskich ram jakości i skuteczności przygotowania zawodowego celem Ram Jakości Praktyk i Staży jest zapewnienie umiejętności potrzebnych na rynku pracy i umiejętności pozwalających uczestniczyć w życiu społeczeństwa. Pozwolą one zwiększyć zatrudnialność uczniów zawodu, umożliwią rozwój osobisty, a także przyczynią się do tworzenia wysoko wykwalifikowanej siły roboczej o odpowiednich umiejętnościach, sprawnie dopasowującej się do potrzeb rynku pracy. Ogólny cel ram europejskich polega na tym, by zwiększyć zatrudnialność uczniów szkół zawodowych oraz umożliwić im rozwój osobisty, a także przyczynić się do tworzenia wysoko wykwalifikowanej siły roboczej o odpowiednich umiejętnościach, sprawnie dopasowującej się do potrzeb rynku pracy, natomiast celem szczegółowym jest zapewnienie spójnych ram dla przygotowania zawodowego w oparciu o wspólne rozumienie tego, co stanowi o jego jakości i skuteczności, biorąc pod uwagę różnorodność systemów i tradycji kształcenia i szkolenia zawodowego w poszczególnych państwach członkowskich.

Zapewnienie odpowiedniej jakości praktyk i staży jest warunkiem koniecznym do tego, żeby ich efekty były zgodne z oczekiwaniami pracodawcy i praktykanta/stażysty.

Dla osiągnięcia w/w celu warto stosować się do poniższych zaleceń i należy:

- praktyki (staże) zawodowe traktować jako działanie prowadzące do podnoszenia umiejętności zawodowych i/lub prowadzące do zdobywania doświadczenia w miejscu pracy,
- program staży i praktyk dostosować w możliwie dużym stopniu do umiejętności i oczekiwań praktykanta/stażysty,
- pierwszego dnia stażu należy przeprowadzić skuteczny proces zapoznania stażysty z miejscem pracy, warunkami pracy, jego rolą i współpracownikami,
- zapewnić regularne dokonywanie przeglądu efektów praktyki (stażu), doceniać osiągnięcia praktykanta i informować go o obszarach wymagających poprawy.

Zasady zapewniania jakości stażu realizowanego u pracodawcy oraz narzędzia ich weryfikacji uwzględniają macierz kompetencji i profile kompetencji opracowane zgodnie z wypracowaną metodologią projektu TRIFT.

Organizacje, które prowadzą staże i praktyki spełniające normy określone w Polskich Ramach Jakości Staży i Praktyk, mogą ubiegać się o przyznanie znaku jakości („Staż Wysokiej Jakości”, „Praktyka Wysokiej Jakości”). Znak przyznawany jest na podstawie obiektywnego procesu weryfikacji oferowanych przez firmy staży i praktyk.

Znak Jakości to sygnał dla uczniów, studentów i absolwentów, że uczestnictwo w danym stażu, czy praktyce niesie za sobą wymierne korzyści i jest równoznaczne z faktycznym zdobywaniem cennego doświadczenia zawodowego.

### **3. Rozwiązania organizacyjne do realizacji praktycznej nauki zawodu w zakresie staży uczniowskich w przedsiębiorstwie**

Podstawowe rozwiązania organizacyjne i prawne stażu uczniowskiego dla zawodu technik transportu kolejowego:

- staż uczniowski u pracodawcy skierowany jest do uczniów technikum,
- podmiotami przyjmującymi na staż uczniowski mogą być: osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej,
- w trakcie stażu uczniowskiego uczeń może realizować wszystkie albo wybrane treści programu nauczania zawodu w zakresie praktycznej nauki



realizowanego w szkole, do której uczęszcza lub treści nauczania związane z nauczaniem zawodem nieobjęte programem zawodu,

- podmiot przyjmujący na staż uczniowski i dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z uczniem albo rodzicem niepełnoletniego ucznia, ustalają program stażu poprzez wskazanie treści nauczania lub efektów kształcenia ewentualnie zadań zawodowych, które będzie wykonywał uczeń w trakcie stażu oraz dobowy i tygodniowy wymiar czasu odbywania stażu uczniowskiego,
- dyrektor szkoły może zwolnić ucznia, który odbył staż uczniowski, z obowiązku odbycia praktyki zawodowej w całości lub w części ,
- podmiot przyjmujący na staż uczniowski zawiera z uczniem albo z rodzicami niepełnoletniego ucznia, w formie pisemnej umowę o staż uczniowski,
- staż uczniowski może odbywać się w okresie wolnym od zajęć edukacyjnych oraz w czasie ferii letnich i zimowych,
- zgodnie z § 5 ust.1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017r. ( Dz.U. z 2017r. poz.1644) w sprawie praktycznej nauki zawodu, dobowy wymiar godzin w sprawie praktycznej nauki zawodu uczniów w wieku do lat 16 nie może przekroczyć 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat – 8 godzin,
- w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin stażu uczniowskiego dla uczniów w wieku powyżej 18 lat, nie dłużej jednak niż do 12 godzin. Przedłużenie dobowego wymiaru godzin jest możliwe wyłącznie u podmiotów przyjmujących na staż uczniowski, u których przedłużony dobowy wymiar czasu pracy wynika z rodzaju pracy lub jej organizacji,
- staż uczniowski może być organizowany w systemie zmianowym, z tym, że w przypadku uczniów w wieku poniżej 18 lat nie może wypadać w porze nocnej. W przypadku ucznia niepełnosprawnego odbywającego staż uczniowski przepisy ust. 12 i 13 stosuje się wyłącznie za zgodą lekarza sprawującego opiekę nad tym uczniem,

- uczeń odbywający staż uczniowski otrzymuje miesięczne świadczenie pieniężne, chyba że strony umowy o staż uczniowski, postanowią, że staż jest odbywany nieodpłatnie,
- wysokość miesięcznego świadczenia pieniężnego nie może przekraczać wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. z 2020 r. poz.2207),
- do stażu uczniowskiego nie mają zastosowania przepisy prawa pracy, z wyjątkiem przepisów art. 183a-183e, art. 131§ 1, art. 132 § 1, art. 133 § 1, art.134, art. 1517, art. 204 i art.232 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy, z zastrzeżeniem przepisów ust. 12- 14.(t.j. Dz.U. z 2022r. poz.1510)

Podmiot przyjmujący na staż uczniowski powinien zapewnić uczniowi stanowisko pracy wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały wraz z dokumentacją techniczną, zgodnie z wymaganiami bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu uczniowskiego na zasadach dotyczących pracowników określonych w odrębnych przepisach. Pracodawca zobowiązany jest do zapewnienia stażyście pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego, w tym środków ochrony indywidualnej oraz dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych i pomieszczeń socjalno-bytowych.

#### **4. Przygotowanie do stażu uczniowskiego**

1. Zakres zadań zawodowych/program stażu jest ustalany przez pracodawcę z dyrektorem szkoły w uzgodnieniu z uczniem albo rodzicami niepełnoletniego ucznia. Ustalając zakres treści nauczania wskazuje się, w jakim zakresie uczeń po zrealizowaniu tych treści może zostać zwolniony z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu
2. Podmiot przyjmujący na staż uczniowski i dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z uczniem albo rodzicem niepełnoletniego ucznia, ustalają dobowy i tygodniowy wymiar czasu odbywania stażu uczniowskiego.
3. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia, który odbył staż uczniowski, z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości lub w części na podstawie zaświadczenia od pracodawcy.

4. W trakcie stażu uczniowskiego uczeń realizuje wszystkie albo wybrane treści programu nauczania zawodu w zakresie praktycznej nauki zawodu realizowanego w szkole, do której uczęszcza, lub treści nauczania związane z nauczaniem zawodem nieobjęte tym programem.
5. Staż uczniowski powinien odbyć u pracodawców zapewniających rzeczywiste warunki pracy umożliwiające wykonywanie zadań zawodowych właściwych dla zawodu technik transportu kolejowego.
6. Staż uczniowski może być realizowany również za granicą na podstawie umów międzynarodowych lub porozumień o współpracy bezpośredniej zawieranych przez szkoły lub w ramach programów edukacyjnych Unii Europejskiej.

#### **4.1. Rekrutacja uczestników na staż uczniowski**

Proces rekrutacji uczniów na staż u pracodawcy jest przeprowadzony rzetelnie – według przykładowego regulaminu. Każda szkoła może modyfikować zasady regulaminu.

#### **Przykład szkolnego regulaminu rekrutacji uczniów na staż uczniowski w zawodzie technik transportu kolejowego**

1. Szkoła w porozumieniu z pracodawcami zbiera zapotrzebowanie na stażystów/ uczniów w firmie lub jej komórce organizacyjnej.
2. Pracodawca określa zakres zadań zawodowych dla stażystów.
3. Szkoła w porozumieniu z pracodawcą określa czas trwania stażu uczniowskiego.
4. Staż uczniowski może być zrealizowany u jednego lub kilku pracodawców.
5. Pracodawca i Szkoła wspólnie tworzą profil kandydata i ustalają program stażu.
6. Szkoła ogłasza rekrutację odpowiednio dobranymi kanałami rekrutacji.
7. Przedstawiciel szkoły dokonuje wstępnej selekcji kandydatów z otrzymanych aplikacji i przekazuje je pracodawcy.

8. Pracodawca wspólnie z przedstawicielem szkoły prowadzi dalsze etapy rekrutacji. Wskazane aby została przeprowadzona z kandydatem rozmowa kwalifikacyjna dotycząca efektów kształcenia w zawodzie technik transportu kolejowego oraz poziomu motywacji. Pozostałe kryteriami, którymi można się kierować w czasie rekrutacji to:
  - ocena z zachowania min. dobra .
  - zaangażowanie w życie szkolne: reprezentowanie szkoły w konkursach olimpiadach przedmiotowych, udział w imprezach szkolnych, wolontariat.
  - średnia ocen z przedmiotów zawodowych i języka angielskiego lub innego języka obcego.
9. Skład komisji rekrutacyjnej określa Dyrektor szkoły wraz z Pracodawcami, z którymi zostało zawarte porozumienie.
10. Pracodawca ma obowiązek dotrzymać poszczególnych terminów rekrutacji.
11. Pracodawca przedstawia warunki współpracy wybranym kandydatom.
12. Uczeń zbiera i dostarcza niezbędne dokumenty do rozpoczęcia współpracy z pracodawcą.
13. Przedstawiciel pracodawcy przygotowuje do adaptacji stażystów w miejscu pracy.
14. Pracodawca informuje o miejscu, czasie i terminie rozpoczęcia stażu uczniowskiego u pracodawcy.
15. Szkoła ogłasza rekrutację odrębnie dla wyodrębnionych kwalifikacji w zawodzie technik transportu kolejowego, tj.:
  - TKO.07. Organizacja i prowadzenie ruchu pociągów
  - TKO.08. Planowanie i realizacja przewozów kolejowych

#### **4.2. Obowiązki opiekuna stażysty**

1. Opiekunowie stażystów wyznaczani są na etapie przygotowań do realizacji programu staży uczniowskich po stronie podmiotu przyjmującego ucznia na staż uczniowski. Opiekunem może być osoba niekarana -potwierdzone oświadczeniem osoby sprawującej obowiązki opiekuna stażysty stanowi załącznik do umowy o staż.

Każdy stażysta ma przydzielonego opiekuna. Na jednego opiekuna stażu może przypadać jednocześnie maksymalnie 3-4 stażystów.

2. Do zadań opiekuna stażysty należy w szczególności:

- diagnoza kompetencji i kwalifikacji ucznia stażysty we współpracy z nauczycielem/dyrektorem szkoły do której uczęszcza uczeń;
- ustalenie programu stażu (we współpracy z nauczycielem/ dyrektorem szkoły do której uczęszcza uczeń);
- udzielenie stażystom informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu stażu uczniowskiego;
- nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem stażu uczniowskiego.

3. Za opiekę nad stażystą opiekunowi przysługuje wynagrodzenie, które powinno uwzględniać jedną z opcji:

- refundację podmiotowi przyjmującemu na staż wynagrodzenia opiekuna stażysty w zakresie odpowiadającym częściowemu lub całkowitemu zwolnieniu go od świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad grupą stażystów, przez okres 150 godzin stażu uczniowskiego, w wysokości obliczonej jak za urlop wypoczynkowy. Wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin stażu uczniowskiego zrealizowanych przez uczniów/słuchaczy/wychowanków (taka forma refundacji nie przysługuje osobom prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą);
- refundację podmiotowi przyjmującemu na staż dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty, w sytuacji, gdy nie został zwolniony od świadczenia pracy, w wysokości nieprzekraczającej 10% jego zasadniczego wynagrodzenia wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań (opieka nad grupą stażystów, za realizację 150 godzin stażu uczniowskiego. Wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin stażu uczniowskiego zrealizowanych przez uczniów/słuchaczy/wychowanków).

### **4.3. Świadczenie pieniężne za udział w stażu uczniowskim**

1. Uczeń odbywający staż uczniowski otrzymuje miesięczne świadczenie pieniężne, chyba że strony umowy o staż uczniowski, postanowią, że staż jest odbywany nieodpłatnie.
2. Wysokość miesięcznego świadczenia pieniężnego, nie może przekraczać wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).
3. Okres odbytego stażu uczniowskiego zalicza się do okresu zatrudnienia, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

### **4.4. Organizacja stażu uczniowskiego**

1. Staż uczniowski powinien rozpocząć się od zaznajomienia z organizacją pracy i zadaniami, zgodnie z obowiązującymi standardami:

- strukturą organizacyjną i regulaminem organizacyjnym,
- regulaminem pracy,
- poznaniem przepisów o dyscyplinie pracy i BHP (bezpieczeństwo i higiena pracy),
- zadaniami strategicznymi poszczególnych działów firmy,
- profilem działalności zakładu,
- obiegiem dokumentów,
- zadaniami pracownika na stanowisku na którym uczeń odbywa staż (zakres czynności i odpowiedzialności służbowej),
- współpracą ze środowiskiem lokalnym,
- wyposażeniem stanowiska pracy pracownika.

2. W okresie stażu/praktyki stażysta/uczeń podlega obowiązkom wynikającym z regulaminu szkoły, a ponadto ma obowiązek zastosować się do zasad i regulaminu obowiązujących w przedsiębiorstwie, w którym odbywa praktykę.

Przedsiębiorstwa, w których będą realizowane praktyki zawodowe, otrzymają z odpowiednim wyprzedzeniem program stażu, od ich organizatora. Dostęp do programu stażu powinni mieć opiekunowie stażu.

3. Program stażu uczniowskiego można traktować w sposób elastyczny. Ze względu na specyfikę poszczególnych przedsiębiorstw, w których będą odbywać się staże, zadania mogą różnić się zakresem treści i sposobem realizacji.

W czasie stażu/praktyki, uczeń ma obowiązek prowadzenia dziennika stażu, wpisując poszczególne zadania.

4. Staże powinny być prowadzone chronologicznie i powinny być zgodne z Programem Ramowym stażu. Wpisów dokonuje osoba odbywająca staż, natomiast opiekun stażu dokonuje pisemnego potwierdzenia zrealizowania zadania.

Staże zawodowe są sposobem na konfrontację ucznia z realiami panującymi w rzeczywistych warunkach pracy w przedsiębiorstwach i sytuacji na rynku.

Staże umożliwią uczniom :

- poznanie potrzeb i zasad funkcjonowania rynku pracy w branży transportu kolejowego,
- aktualizację wiedzy i kompetencji praktycznych,
- poszerzenie wiedzy związanej z najnowszymi rozwiązaniami technologicznymi, technicznymi, organizacyjnymi i oprogramowaniem,
- nawiązanie oraz zacieśnienie współpracy z przedsiębiorstwami transportowymi,
- poznanie potrzeb i oczekiwań firm/przedsiębiorców w obszarze posiadania niezbędnych kwalifikacji przez absolwentów szkół.

5. Wiedza i umiejętności uczniów, zdobyte podczas staży, mogą zostać wykorzystane również w dostosowaniu programów nauczania w zawodach technik transportu kolejowego, do aktualnych potrzeb i oczekiwań pracodawców wypracowane na spotkaniach roboczych, podsumowujących staże uczniowskie. Dzięki wspólnemu wysiłkowi, przedsiębiorcy wraz ze szkołami staną się współautorami programów nauczania, co będzie miało zdecydowany wpływ na podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego, przy jednoczesnym wzroście szans na rynku pracy dla absolwentów szkół branży transportowej.

#### 4.5. Samoocena ucznia z zakresu kompetencji

Stażysta w trakcie i po zakończeniu stażu dokonuje samooceny w ramach własnych kompetencji w aspekcie:

- 1) **wiedzy** - czyli łączenia ze sobą ze sobą faktów, zasad, teorii i doświadczeń przyswojonych przez osobę uczącą się,
- 2) **umiejętności** – czyli posiada zdolność wykorzystania wiedzy oraz wyćwiczonych sprawności do wykonania zadań oraz rozwiązywania problemów.
- 3) **kompetencji personalnych i społecznych** – czyli wykazuje sprawność, uzdolnienia oraz cechy niezbędne do autonomicznego, zespołowego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu społecznym i zawodowych.

Powyższe definicje wskazują, że kompetencje w tym modelu rozumiane są w kategoriach wewnętrznego potencjału posiadanego przez pracowników lub kandydatów do pracy. Potencjał ten jest ściśle ukierunkowany na odpowiednie (kompetentne) działanie i decyduje o sprawności w realizacji powierzonych zadań. W kontekście pomiaru kompetencji oznacza to zastosowane metod diagnostycznych badających poziom wiedzy i umiejętności, a także cech składających się na charakterystykę człowieka.

#### 4.6. Ocena kompetencji ucznia przez podmiot przyjmujący na staż uczniowski

Szukając pracownika, pracodawca zwraca uwagę na kompetencje, które w danym zawodzie technika transportu kolejowego wskazują min. na:

- profesjonalizm
- zdolność adaptacji
- otwartość na nowe wyzwania
- analityczne myślenie
- radzenie sobie w sytuacjach problemowych
- radzenie sobie z pracą pod presją czasu
- empatię

Wynik badania kompetencji można traktować jako prognozę określonych zachowań mających doprowadzić do konkretnych rezultatów.



## 5. Cele kształcenia w zawodzie technik transportu kolejowego

Celem kształcenia zawodowego jest przygotowanie uczących się do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy. Zadania szkoły i innych podmiotów prowadzących kształcenie zawodowe oraz sposób ich realizacji są uwarunkowane zmianami zachodzącymi w otoczeniu gospodarczo-społecznym, na które wpływają w szczególności: idea gospodarki opartej na wiedzy, globalizacja procesów gospodarczych i społecznych, rosnący udział handlu międzynarodowego, mobilność geograficzna i zawodowa, nowe techniki i technologie, a także wzrost oczekiwań pracodawców w zakresie poziomu wiedzy i umiejętności pracowników.

W procesie kształcenia zawodowego ważne jest integrowanie i korelowanie kształcenia ogólnego i zawodowego, w tym doskonalenie kompetencji kluczowych nabytych w procesie kształcenia ogólnego, z uwzględnieniem etapów edukacyjnych. Odpowiedni poziom wiedzy ogólnej powiązanej z wiedzą zawodową przyczyni się do podniesienia poziomu umiejętności zawodowych absolwentów szkół kształcących w zawodach, a tym samym zapewni im możliwość sprostania wyzwaniom zmieniającego się rynku pracy.

W procesie kształcenia zawodowego są podejmowane działania, wspomagające rozwój każdego uczącego się, stosownie do jego potrzeb i możliwości, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych ścieżek edukacji i kariery, możliwości podnoszenia poziomu wykształcenia i kwalifikacji zawodowych oraz zapobiegania przedwczesnemu kończeniu nauki.

Elastycznemu reagowaniu systemu kształcenia zawodowego na potrzeby rynku pracy, jego otwartości na uczenie się przez całe życie oraz mobilności edukacyjnej i zawodowej uczniów ma służyć wyodrębnienie kwalifikacji w ramach poszczególnych zawodów wpisanych do klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

Zasady zapewnienia jakości kształcenia praktycznego realizowanego u pracodawcy wraz z przygotowanym stanowiskiem pracy, jego weryfikacją, umożliwiają monitorowanie jakości kształcenia praktycznego przez wszystkie zainteresowane strony, jak również unowocześnienie systemu kształcenia i szkolenia, poprawy wzajemnych zależności.

Technik transportu kolejowego jest zawodem obecnie deficytowym. W wielu regionach kraju są poszukiwani specjaliści branży kolejowej, gdyż zauważany jest wzrost zapotrzebowania na potencjalnych pracowników związanych z obsługą ruchu szynowego, którym m.in. jest technik transportu kolejowego. Ponadto dynamiczny rozwój kolei, a także postępująca modernizacja sieci kolejowej oraz taboru implikuje zapotrzebowanie na młode kadry, wykształcone z wykorzystaniem nowych technologii i dla obsługi nowych technologii.

W zadaniach priorytetowych, założeniem powinna być ścisła współpraca między przedsiębiorcami, a szkołami branżowymi przygotowującą przyszłą kadrę zawodową. Z uwagi na specyfikę zawodu, konieczne jest permanentne uczestnictwo przedsiębiorcy w procesie kształcenia.

Ścisła współpraca z podmiotami branżowymi jest warunkiem merytorycznego przygotowania zawodowego przyszłych kadr. Stąd też dostępność do firm mogących zapewnić uczniom weryfikację wiedzy teoretycznej z obszarem praktycznym jako niezbędnym elementem kompleksowego przygotowania zawodowego.

Staż uczniowski/ praktyka zawodowa ma na celu pogłębienie i doskonalenie umiejętności praktycznych, zapoznanie się z nowymi trendami, technologiami, rozwiązaniami organizacyjnymi poprzez bezpośredni kontakt z rzeczywistym środowiskiem pracy w przedsiębiorstwach o profilach odpowiadających specyfice zawodu.

### **Efekty kształcenia ujęte w programie stażu dla technika transportu kolejowego**

Stażysta:

- 1) rozróżnia pojęcia związane z bhp
- 2) organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymogami
- 3) charakteryzuje posterunki kolejowe
- 4) określa zadania i obowiązki pracowników zatrudnionych na stanowiskach związanych z prowadzeniem i bezpieczeństwem ruchu kolejowego
- 5) charakteryzuje kolejowe usługi transportowe
- 5) określa funkcje Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem (SMS)
- 6) rozróżnia tabor kolejowy
- 7) posługuje się rozkładami jazdy

- 8) stosuje sygnalizację obowiązującą na kolei
- 9) prowadzi ruch kolejowy
- 10) obsługuje urządzenia SRK
- 11) planuje pracę stacji
- 12) wykonuje czynności zdawczo – odbiorcze związane z przyjmowaniem i wydawaniem przesyłek
- 13) planuje pracę drużyn pociągowych
- 14) dokonuje analizy potoków osób i ładunków

Dodatkowo udział szkoły w procesach integracyjnych poprzez nawiązywanie współpracy z przedsiębiorcami, wpłynie na większe możliwości wyboru przez uczniów staży zawodowych. Zapewni to zmniejszenie dysproporcji pomiędzy wiedzą zdobytą w szkole branżowej, a potrzebami dynamicznie rozwijających się przedsiębiorstw. Kształtowanie wizerunku szkoły otwartej na nowe technologie, ściśle współpracującej z przedsiębiorcami i posiadającej kadrę wykwalifikowanych specjalistów jak również aktualizowanie wiedzy z zakresu nowoczesnych technologii poprawi jakość pracy szkoły i jej atrakcyjność w środowisku lokalnym.

Absolwenci szkół podstawowych ubiegających się o rekrutację do szkół branżowych powinni być zaznajomieni z zasadami i możliwościami jakie daje im przyszły zawód. Absolwent szkoły w zawodzie technik transportu kolejowego może znaleźć zatrudnienie na stanowisku:

1. dyżurny ruchu,
2. nastawniczy,
3. dróżnik przejazdowy,
4. zwrotniczy
5. kierownik pociągu,
6. konduktor
7. rewident,
8. manewrowy,
9. ustawiacz,
10. pracownik kasowy,
11. agent biletowy (samozatrudnienie),

12. dyspozytor ruchu kolejowego (jako dalszy etap rozwoju kariery zawodowej),
13. kontroler (jako dalszy etap rozwoju kariery zawodowej)
14. instruktor ( jako dalszy etap rozwoju kariery zawodowej)
15. maszynista pomocniczych pojazdów kolejowych metra (po zrealizowaniu fakultetu – dodatkowej kwalifikacji),
16. maszyniści kolejowi i metra (po zrealizowaniu fakultetu – dodatkowej kwalifikacji),
17. pozostali maszyniści kolejowi i metra (po zrealizowaniu fakultetu – dodatkowej kwalifikacji),
18. prowadzący maszyny do kolejowych robót budowlanych.

Na zwiększenie szans zatrudnienia lub prowadzenie działalności gospodarczej będą miały wpływ ukończone kursy w zakresie:

1. obsługa komputera,
2. kurs operatora wózków jezdnych,
3. kurs obsługi kas fiskalnych,
4. kurs językowy,
5. kurs na wykonywanie czynności magazynowych.

Po uzyskaniu certyfikatu kwalifikacji zawodowych TKO.07. Organizacja i prowadzenie ruchu pociągów absolwent może ubiegać się o pracę w spółkach kolejowych w zawodach związanych z prowadzeniem ruchu pociągów, tj. dyżurnego ruchu, nastawniczego, zwrotniczego, dróżnika przejazdowego.

Po uzyskaniu certyfikatu kwalifikacji zawodowych TKO.08. Planowanie i realizacja przewozów kolejowych absolwent może ubiegać się o pracę w kolejowych firmach przewozowych w zawodach związanych z obsługą pociągów tj. kierownik pociągu, konduktor, kierownik pociągu gospodarczego i roboczego, ustawiacz, manewrowy, rewident taboru, pracownik kasowy.

Wszystkie wymienione zawody związane są z pracą pracowników zatrudnionych na stanowiskach bezpośrednio związanych z prowadzeniem i bezpieczeństwem ruchu kolejowego. Zasady dotyczące zatrudnienia i warunki jakie są obowiązani spełniać pracownicy zatrudnieni na ww. stanowiskach określone są w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 stycznia 2021r. ( Dz.U. z

2021 r. poz. 101) w sprawie pracowników zatrudnionych na stanowiskach bezpośrednio związanych z prowadzeniem i bezpieczeństwem ruchu kolejowego oraz prowadzeniem określonych rodzajów pojazdów kolejowych.

## 6. Dokumenty niezbędne do realizacji stażu

Podmiot Dokument					
	Szkoła	Pracodawca	Stażysta (ew. rodzic)	Zakładowy opiekun stażu	Nauczyciel
Umowa o zorganizowanie stażu					
Oświadczenie opiekuna					
Program stażu					
Dziennik stażu					
Zaświadczenie o odbyciu stażu					
Karta stanowiskowa					
Karta adaptacji stażysty					
Kwestionariusz samooceny					
Arkusze oceny programu stażu					
Ankieta oceny jakości stażu					



## 6.1. Umowa o zorganizowanie stażu uczniowskiego

### Umowa o Staż Uczniowski

zawarta w dniu .....(data zawarcia umowy)

w..... (miejsowość)

pomiędzy

.....(nazwa i

siedziba podmiotu przyjmującego na staż uczniowski, REGON, NIP)

reprezentowaną przez: .....

(pracodawca lub osoba upoważniona do składania oświadczeń w imieniu

pracodawcy)

zwaną w dalszej części umowy **Przyjmującym na staż.**

a

.....(imię i nazwisko ucznia<sup>1</sup>, data i miejsce

urodzenia, PESEL)

kształcącym się w zawodzie technik transportu kolejowego (cyfrowy symbol zawodu

311928), zwanym w dalszej części umowy **Stażystą.**

przy udziale

.....

(dane szkoły) z siedzibą w ..... (pełny adres

szkoły), reprezentowaną/ym przez:

..... (imię i nazwisko Dyrektora

Szkoły) - Dyrektora Szkoły

zwaną w dalszej części umowy **Szkołą** lub **Organizatorem stażu.**

### Definicje

---

<sup>1</sup> W przypadku uczniów niepełnoletnich wpisać należy dane opiekuna prawnego

**Staż** – oznacza odpłatne/nieodpłatne wykonywanie przez Stażystę u Przyjmującego na staż zadań określonych w programie stażu, w celu ułatwienia uzyskiwania doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie, w którym kształci się uczeń; bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą.

**Stażysta/ka** – oznacza uczestnika/uczestniczkę, biorącego udział w stażu uczniowskim;

**Przyjmujący na staż** – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, przyjmująca Stażystę na staż uczniowski;

**Opiekun stażu** – osoba wyznaczona przez Przyjmującego na staż do sprawowania kontroli nad realizacją stażu;

**Program stażu** – program opracowany przez podmiot przyjmujący na staż uczniowski i dyrektora szkoły (lub osobę przez niego upoważnioną), w uzgodnieniu z uczniem albo rodzicem niepełnoletniego ucznia. W trakcie stażu uczniowskiego uczeń realizuje wszystkie albo wybrane treści programu nauczania zawodu w zakresie praktycznej nauki zawodu realizowanego w szkole, do której uczęszcza, lub treści nauczania związane z nauczaniem zawodem nieobjęte tym programem

## § 1

Staż uczniowski realizowany będzie od dnia ..... do dnia ....., w łącznym wymiarze ..... godzin, w zawodzie technik transportu kolejowego.

## § 2

Staż uczniowski będzie realizowany przez Stażystę/tkę u Przyjmującego na staż na stanowisku ..... (pełna nazwa stanowiska). Staż uczniowski ma na celu wykształcenie umiejętności w ramach kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie technik transportu kolejowego tj. TKO.07. Organizacja i prowadzenie ruchu pociągów/TKO.08.Planowanie i realizacja przewozów kolejowych i w rzeczywistych warunkach pracy<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić

### § 3

Staż uczniowski będzie przebiegać zgodnie z ustalonym programem, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, którego Stażysta/ka ma obowiązek przestrzegać. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmiany w Programie stażu uczniowskiego, które muszą być uzgodnione przez Strony z wyprzedzeniem i dokonane w formie pisemnej.

### § 4

Staż uczniowski będzie przebiegać zgodnie z określonym regulaminem stażu uczniowskiego stanowiącym załącznik nr ... do umowy.

### § 5

Stażysta wykonuje zadania pod nadzorem wyznaczonego przez Przyjmującego na staż Opiekuna stażu w osobie ....., zatrudnionego na stanowisku....., nr tel. .... Przyjmujący i/lub wyznaczony przez przyjmującego – opiekun stażu uczniowskiego oceni Stażystę/kę zgodnie z zasadami oceniania oraz wyda zaświadczenie o ukończeniu stażu uczniowskiego. Dokumenty te stanowią załączniki ..... do umowy.

### § 6

Miejsce realizacji stażu uczniowskiego .....(wpisać dokładny adres).  
Nazwa komórki organizacyjnej .....(wpisać nazwę, jeśli dotyczy to podmiotu przyjmującego na staż uczniowski). Stanowisko/ stanowiska, na których będzie realizowany staż uczniowski .....(wpisać nazwy stanowisk obowiązujące w podmiocie przyjmującym na staż uczniowski).

### § 7

Umowa zostaje zawarta na okres (czas trwania stażu uczniowskiego od .....- do.....). Czas pracy stażysty nie może przekroczyć dobowego i tygodniowego wymiaru godzin stażu uczniowskiego wskazanego w § 9 z uwzględnieniem §10. Okres odbytego stażu uczniowskiego będzie zaliczał się do okresu zatrudnienia, od którego będą zależać uprawnienia pracownicze.

### § 8



Przyjmujący na staż uczniowski i dyrektor szkoły, ustalają z uczniem lub rodzicem niepełnoletniego ucznia, zakres treści nauczania oraz dobowy i tygodniowy wymiar stażu uczniowskiego. Ustalenia te stanowią załącznik do umowy o staż uczniowski. Dobowy i tygodniowy wymiar godzin stażu uczniowskiego nie może przekroczyć ilości godzin wskazanych w § 9, § 10, § 11.

## § 9

Dobowy wymiar godzin stażu uczniowskiego wynosi .....

Tygodniowy wymiar godzin stażu uczniowskiego wynosi .....

## § 10

1. Dobowy wymiar godzin stażu uczniowskiego nie może przekraczać:

- dla uczniów w wieku do 16 lat – 6 godzin,
- dla uczniów powyżej 16 lat – 8 godzin. W uzasadnionych przypadkach, wynikających ze specyfiki funkcjonowania ucznia niepełnosprawnego powyżej 16 lat dopuszcza się obniżenia możliwość dobowego wymiaru stażu do 7 godzin,
- tygodniowego łącznego wymiaru zajęć edukacyjnych realizowanych przez ucznia w szkole i stażu uczniowskiego 40 godzin i tym samym dobowy łączny wymiar zajęć w szkole i na stażu uczniowskim nie może przekraczać 8 godzin,
- 12 godzin w szczególnie uzasadnionych przypadkach przedłużenia dobowego wymiaru godzin stażu uczniowskiego dla uczniów powyżej 18 roku życia. Przedłużenie dobowego wymiaru godzin stażu jest możliwe wyłącznie u podmiotów przyjmujących na staż uczniowski, u których przedłużony dobowy wymiar czasu wynika z rodzaju pracy lub jej organizacji.

2. Staż uczniowski może być realizowany w systemie zmianowym. Z tym, że w przypadku uczniów poniżej 18 lat nie może wypadać w porze nocnej.

## § 11

W przypadku ucznia niepełnosprawnego przedłużenie dobowego wymiaru stażu uczniowskiego oraz odbywanie stażu uczniowskiego w systemie zmianowym można zastosować wyłącznie za zgodą lekarza sprawującego opiekę nad tym uczniem.

## § 12

Podmiot przyjmujący na staż uczniowski jest zobowiązany do:

- zapewnienia stażyście stanowiska pracy wyposażonego w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, a także bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu uczniowskiego na zasadach dotyczących pracowników określonych w odrębnych przepisach, w tym w zależności od rodzaju zagrożeń związanych z odbywaniem tego stażu
- odpowiednie środki ochrony indywidualnej,
- zapewnienia pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej,
- zapewnienia dostępu do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych,
- zapoznania stażysty z przepisami BHP, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska,
- wyznaczenia opiekuna stażu uczniowskiego,
- przestrzegania przepisów ochrony danych osobowych stażysty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1781),
- bieżącego kontaktu ze szkołą w sprawach stażystów, programu stażu uczniowskiego lub innych ważnych sprawach mających wpływ na realizację stażu uczniowskiego,
- niezwłocznego informowania szkoły o przypadkach przerwania odbywania stażu uczniowskiego, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności oraz innych zdarzeniach istotnych dla realizacji stażu uczniowskiego,

- monitorowania postępów i nabywania nowych umiejętności przez stażystę, a także stopnia realizacji treści i celów edukacyjno – zawodowych oraz regularnego udzielania stażyście informacji zwrotnej,
- wystawienia na piśmie zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego, które określa w szczególności okres odbytego stażu uczniowskiego, rodzaj realizowanych zadań i umiejętności nabyte w czasie odbywania stażu uczniowskiego.

### § 13

1. Przyjmujący wyznacza opiekuna stażu uczniowskiego, o którym mowa w § 12 niniejszej umowy. Osoba wyznaczona na opiekuna stażu uczniowskiego musi spełniać warunek o niekaralności określony w art. 120 ust. 3a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082). Spełnienie tego warunku powinno być potwierdzenie poprzez podpisanie oświadczenia przez opiekuna stażu uczniowskiego. (Wzór tego oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy). Obowiązki opiekuna stażu uczniowskiego określa również regulamin stażu uczniowskiego – załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Opiekun stażu uczniowskiego powinien:
  - uczestniczyć w przyjęciu stażysty do organizacji – podmiotu przyjmującego na staż,
  - sprawować opiekę nad jednym stażystą, lecz nie więcej niż czterema stażystami,
  - zapoznać stażystów z regulaminem podmiotu przyjmującego na staż i przepisami BHP,
  - przeprowadzić instruktaż stanowiskowy (obsługa maszyn i urządzeń na stanowisku pracy),
  - przeprowadzić całość lub część procesu adaptacji stażysty w organizacji – podmiotu przyjmującego na staż,
  - wprowadzić stażystę w zakres obowiązków oraz zasady i procedury podmiotu przyjmującego na staż,
  - sprawować ciągły nadzór nad wykonywaną pracą stażystów,
  - udzielać pomocy w miarę potrzeby lub w ramach z góry określonych terminów, np. podczas codziennych lub cotygodniowych spotkań/ odpraw pracowniczych,

- poświęcać czas stażycie/ stażystom w związku z dodatkowym nakładem pracy,
- przeprowadzić diagnozę kompetencji i kwalifikacji stażysty,
- realizować program stażu uczniowskiego w całości lub w określonych częściach,
- monitorować na bieżąco założenia programu stażu uczniowskiego,
- sprawdzać postępy stażysty w realizacji przydzielonych mu zadań,
- monitorować na bieżąco stopień realizacji wyznaczonych celów edukacyjnych,
- monitorować na bieżąco dziennik stażu uczniowskiego i codzienne zapisy w dzienniku,
- na bieżąco oceniać postępy stażysty oraz sprawdzać, jak sobie radzi z sytuacjami problemowymi i działaniem pod presją czasu,
- udzielać stażystom informacji zwrotnej w trakcie realizacji stażu uczniowskiego oraz po zakończeniu jego zakończeniu,
- zweryfikować cel i program stażu uczniowskiego,
- nadzorować realizację stażu uczniowskiego zgodnie z założonym wymiarem czasowym,
- na bieżąco współpracować ze szkołą w przypadku nieobecności stażysty oraz wskazywania terminów odrobienia nieobecności stażysty,
- na bieżąco współpracować ze szkołą w zakresie udoskonalenia celów stażu uczniowskiego oraz informować Szkołę o ewentualnych problemach, nieobecnościach stażysty lub innych sytuacjach mogących doprowadzić do rozwiązania umowy ze stażystą.

## § 14

1. Stażysta odbywający staż uczniowski otrzyma miesięczne świadczenie pieniężne w kwocie ..... zł ... gr, słownie ....., lub strony postanawiają, że staż uczniowski jest odbywany nieodpłatnie<sup>3</sup>. Stażyści są uprawnieni do ochrony socjalnej, w tym również do ubezpieczenia zdrowotnego i ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków.

## § 15

---

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić

1. Stażysta zobowiązuje się do przestrzegania regulaminu stażu uczniowskiego (załącznik nr 2 do umowy), a także prowadzenia dziennika stażu uczniowskiego, którego wzór stanowi załącznik 6 do niniejszej umowy. Prawa i obowiązki stażysty ujęte są również w regulaminie stażu uczniowskiego – załącznik nr 2 do umowy.
2. Prawa i obowiązki uczniów odbywających staż uczniowski w podmiocie przyjmującym na staż uczniowski:
  - Stażysta odbywa staż uczniowski w wyznaczonych przedsiębiorstwach i miejscach pracy, zgodnie z umową.
  - Stażysta nie może samowolnie zmienić wyznaczonego zakładu pracy przyjmującego na staż, czasu trwania oraz dobowego i tygodniowego wymiaru godzin stażu uczniowskiego.
  - Stażysta ma obowiązek zapoznania się z regulaminem podmiotu, w którym odbywa staż uczniowski.
  - Stażysta jest zobowiązany do przestrzegania przepisów i zasad BHP w podmiocie, w którym odbywa staż uczniowski.
  - Stażysta zgłasza się na staż uczniowski z aktualnymi badaniami lekarskimi.
  - Stażystę obowiązuje noszenie ustalonego w danym zakładzie stroju roboczego.
  - Stażysta samowolnie nie może opuścić terenu podmiotu, w którym realizuje staż uczniowski.
  - Stażystę obowiązuje bezwzględne przestrzeganie zasad kultury.
  - Stażystę obowiązuje bezwzględne przestrzeganie zasad etyki oraz tajemnicy zawodowej.
  - Stażysta odbywa staż uczniowski pod kierunkiem pracodawcy bądź też osoby wyznaczonej przez pracodawcę (opiekuna stażu) na wskazanych stanowiskach pracy.
  - Stażysta nieobecny w pracy z powodów usprawiedliwionych, powinien odpracować godziny. O terminie odpracowania zajęć podczas stażu uczniowskiego decyduje pracodawca w porozumieniu ze stażystą.
  - Stażysta zobowiązuje się do bieżącego wypełniania dziennika stażu uczniowskiego, który po zakończonej realizacji stażu przekazuje wraz z kserokopią zaświadczenia o ukończonym stażu uczniowskim do kierownika kształcenia praktycznego w szkole.

3. W przypadku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności ucznia możliwość odpracowania zajęć przez Stażystę uzgadniają: dyrektor szkoły i pracodawca.
4. Stażystka będąca w ciąży ze względu na ochronę życia poczętego jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie kierownika praktycznej nauki zawodu i pracodawcy.
5. Stażysta ma obowiązek systematycznego doskonalenia umiejętności zawodowych, zaliczania poszczególnych treści materiału i pełnego wykorzystania czasu pracy.
6. Stażysta ma obowiązek troski o zdrowie i bezpieczeństwo własne, bezwzględного przestrzegania zasad higieny osobistej, dbałości o estetykę stroju roboczego i swój wygląd zewnętrzny.
7. Stażysta ma obowiązek dbać o powierzone mienie w trakcie realizacji stażu uczniowskiego oraz usprawiedliwiać swoje nieobecności w pierwszym dniu po powrocie na staż uczniowski.
8. W czasie trwania stażu uczniowskiego stażysta **nie może:**
  - samowolnie przedłużać, skracać, zmieniać godzin pracy podczas trwania stażu uczniowskiego,
  - udzielać informacji osobom postronnym,
  - wykonywać bez porozumienia z opiekunami ze strony pracodawcy jakichkolwiek zleceń wydanych przez osoby pracujące w zakładzie,
  - wynosić żadnego materiału, sprzętu z zakładu i wytworów działalności osobistej,
  - palić papierosów, pić napojów alkoholowych oraz przyjmować środków odurzających na terenie zakładu,
  - samowolnie korzystać z leków,
  - korzystać z telefonów komórkowych.
9. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia zobowiązani są do naprawienia wszelkich świadomych szkód spowodowanych przez stażystę.
10. Stażysta ma przydzielonego opiekuna stażu uczniowskiego, którego polecenia ma obowiązek dokładnie stosować.

## § 16

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją niniejszej umowy, Organizator stażu i Przyjmujący na staż przestrzegają zasad wskazanych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 (dalej RODO) oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz.1781).
2. W zakresie realizacji obowiązków wynikających z umowy o staż uczniowski, Przyjmujący na staż jest samodzielnym Administratorem danych osobowych Stażysty.
3. Przyjmujący na staż zobowiązany jest do przekazania Stażyście klauzuli informacyjnej wypełniającej obowiązki nałożone na Przyjmującego na staż przez art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

## **§ 17**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe oraz odpowiednie przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

## **§ 18**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.

## **§ 19**

Umowa niniejsza może być rozwiązana na piśmie, przez każdą ze stron z zachowaniem

14-dniowego okresu wypowiedzenia.

## § 20

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach wraz z załącznikami, po jednym dla każdej stron.

	Pieczęć i podpis
Pracodawca przyjmujący na staż uczniowski	
Uczeń/Rodzic, w przypadku ucznia niepełnoletniego	
Szkoła/Organizator stażu.....	



## 6.2. Regulamin stażu uczniowskiego

### Regulamin stażu uczniowskiego.

#### § 1

1. Szkoła ..... jest organizatorem stażu mającego na celu pogłębianie wiedzy i umiejętności zawodowych nabytych w Szkole w rzeczywistych warunkach pracy, umożliwiającego nabycie umiejętności praktycznych do wykonywania zawodu technik budownictwa kolejowego oraz podjęcia pracy na stanowisku przewidzianym dla jej absolwentów.
2. Stażysta– uczestnik stażu, uczeń Szkoły, który podpisze umowę na udział w stażu uczniowski.
3. Podmiot przyjmujący na staż – przedsiębiorstwo związane z transportem kolejowym, przyjmujące Stażystę na staż uczniowski.

#### § 2

1. Staż musi być realizowany zgodnie z zaleceniem Rady Unii Europejskiej z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27 marca 2014, str. 1), zalecającym państwom członkowskim wdrażanie zasad prowadzących do podnoszenia jakości staży oraz Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.
2. Staż odbywa się na podstawie Umowy o organizację stażu uczniowskiego, zawartej pomiędzy Podmiotem przyjmującym na staż, Uczestnikiem Stażu i Szkołą.
3. Umowa o organizację stażu uczniowskiego powinna również określać łączny wymiar godzin realizacji stażu, stanowisko, na którym realizowany jest staż oraz warunki i przypadki jej rozwiązania/wygaśnięcia.
4. Podmiot przyjmujący na staż lub Stażysta zobowiązani są do niezwłocznego zawiadomienia Szkoły o wypowiedzeniu i przyczynie wypowiedzenia umowy.
5. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności finansowej wobec Podmiotu przyjmującego na staż w przypadku rozwiązania umowy ze strony Stażysty, ani do zwrotu kosztów związanych z przyjęciem Stażysty na staż (koszt szkoleń

stanowiskowych, przygotowania stanowiska pracy itp.) oraz nie jest zobowiązana do przydzielenia Podmiotowi przyjmującemu na staż kolejnego Stażysty.

6. Umowa o organizację stażu uczniowskiego nie może być sprzeczna z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

### § 3

1. Stażysta odbywa staż uczniowski na wskazanych stanowiskach pracy, pod kierunkiem opiekuna stażu wyznaczonego przez Podmiot przyjmujący na staż i do poleceń którego powinien się dokładnie stosować.
2. Czas realizacji i dobowy wymiar godzin stażu uczniowskiego określa umowa o staż uczniowski.
3. Przebieg stażu Stażysta dokumentuje w dzienniku stażu uczniowskiego, który po zakończeniu stażu przekazuje Szkole wraz z kopią zaświadczenia o jego odbyciu.
4. Podmiot przyjmujący na staż po zakończeniu stażu, wystawia Stażyście zaświadczenie o jego odbyciu.
5. W przypadku dłuższej, usprawiedliwionej, nieobecności Stażysty możliwość innej organizacji, odpracowania, zajęć uzgadniają: Szkoła i Podmiot przyjmujący na staż uwzględniając stanowisko Stażysty.

### § 4

1. Obowiązki Stażysty:
  - odbywa staż uczniowski w Zakładzie, zgodnie z umową;
  - przestrzega przepisów i zasady BHP obowiązujących w Zakładzie;
  - zgłasza się na staż uczniowski z aktualnymi badaniami lekarskimi dopuszczającymi do pracy na wyznaczonym stanowisku;
  - nosi, wymagane na danym stanowisku, ubrania robocze i stosuje indywidualne środki ochrony osobistej;
  - przestrzega zasad kultury, etyki oraz tajemnicy zawodowej;
  - bezzwłocznie powiadamia opiekuna stażu o przyczynach swojej nieobecności.

2. Stażysta ma obowiązek systematycznego doskonalenia umiejętności zawodowych, zaliczania poszczególnych treści materiału i pełnego wykorzystania czasu pracy.
3. Stażysta ma obowiązek troski o zdrowie i bezpieczeństwo własne, bezwzględnego przestrzegania zasad higieny osobistej, dbałości o estetykę stroju roboczego i swój wygląd zewnętrzny.
4. Stażystka ciężarna jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie opiekuna stażu.
5. Stażysta ma obowiązek dbać o powierzone mienie w trakcie realizacji stażu uczniowskiego oraz usprawiedliwiać swoje nieobecności w pierwszym dniu po powrocie na staż uczniowski.
6. Stażysta nieobecny w pracy z powodów usprawiedliwionych, powinien odpracować godziny. O terminie odpracowania zajęć podczas stażu uczniowskiego decyduje opiekun stażu w porozumieniu ze stażystą.
7. W czasie trwania stażu uczniowskiego stażysta **nie może:**
  - samowolnie przedłużać, skracać, zmieniać godzin pracy oraz dobowego i tygodniowego wymiaru godzin stażu uczniowskiego;
  - samowolnie opuścić wyznaczonego miejsca pracy;
  - wykonywać, bez porozumienia z opiekunem stażu, jakichkolwiek zleceń wydanych przez osoby pracujące w Zakładzie;
  - udzielać informacji osobom postronnym o wykonywanych czynnościach służbowych lub działalności Podmiotu przyjmującego na staż;
  - wnosić żadnego materiału, sprzętu z zakładu i wytworów działalności osobistej,
  - palić papierosów, pić napojów alkoholowych oraz przyjmować środków odurzających na terenie Zakładu.
8. Stażysta zobowiązany jest do naprawienia wszelkich świadomie spowodowanych szkód.

## § 5

### 1. Opiekun stażu uczniowskiego powinien:

- uczestniczyć w przyjęciu stażysty na staż,
- sprawować opiekę nad minimum jednym stażystą, lecz nie więcej niż czterema stażystami,
- zapoznać stażystów z regulaminem podmiotu przyjmującego na staż i przepisami BHP,
- wprowadzić stażystę w zakres obowiązków oraz zasady i procedury podmiotu przyjmującego na staż,
- przeprowadzić instruktaż stanowiskowy,
- przeprowadzić całość lub część procesu adaptacji stażysty w organizacji – podmiotu przyjmującego na staż,
- sprawować ciągły nadzór nad wykonywaną pracą stażystów,
- udzielać pomocy w miarę potrzeby lub w ramach z góry określonych terminów np. podczas codziennych lub cotygodniowych spotkań/ odpraw pracowniczych,
- przeprowadzić ocenę kompetencji i kwalifikacji stażysty,
- realizować program stażu uczniowskiego w całości lub w określonych częściach,
- monitorować na bieżąco założenia programu stażu uczniowskiego,
- monitorować na bieżąco stopień realizacji wyznaczonych celów edukacyjnych,
- monitorować na bieżąco dziennik stażu uczniowskiego i codzienne zapisy w dzienniku,
- na bieżąco sprawdzać i oceniać postępy stażysty w realizacji przydzielonych mu zadań oraz sprawdzać, jak sobie radzi z sytuacjami problemowymi i działaniem pod presją czasu,
- udzielać stażystom informacji zwrotnej w trakcie realizacji stażu uczniowskiego oraz po jego zakończeniu,
- weryfikować na bieżąco program stażu uczniowskiego,

- nadzorować realizację stażu uczniowskiego zgodnie z założonym wymiarem czasowym,
- na bieżąco współpracować ze szkołą w przypadku nieobecności stażysty oraz wskazywać terminy odrobienia nieobecności stażysty;
- na bieżąco współpracować ze szkołą w zakresie udoskonalenia celów stażu uczniowskiego oraz informować Szkołę o ewentualnych problemach, nieobecnościach stażysty lub innych sytuacjach mogących doprowadzić do rozwiązania umowy ze stażystą.

## § 6

Regulamin obowiązuje podczas trwania stażu uczniowskiego w

.....

(wpisać dokładną nazwę i adres Podmiotu przyjmującego na staż)

Zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego regulaminu.

.....

(podpis Stażysty)

.....

(podpis i pieczęć dyrektora Szkoły)

.....

(podpis i pieczęć reprezentanta Podmiotu

przyjmującego na staż)

### 6.3. Wzór programu stażu uczniowskiego

<p>.....</p> <p>pieczętka szkoły</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>pieczętka podmiotu przyjmującego na staż</p>
<b>Stażysta:</b>	
<b>Podmiot przyjmujący na staż:</b>	
<b>Miejsce odbywania stażu uczniowskiego</b>	
<b>Stanowisko/dział:</b>	
<b>Opiekun stażu:</b>	
<b>Zawód, w którym realizowany jest staż:</b>	
<b>Kwalifikacja, w której realizowany jest staż:</b>	
<p><b>Cel stażu uczniowskiego:</b> Celem stażu uczniowskiego jest uzyskanie doświadczenia oraz nabycie umiejętności praktycznych, niezbędnych do wykonywania pracy w rzeczywistych warunkach pracy oraz uzupełniających i pogłębiających wiedzę i kompetencje ucznia</p>	
<p>Nazwa zadania/zakres treści programu nauczania w zakresie praktycznej nauki zawodu realizowane w trakcie stażu</p> <p>1. Szkolenie BHP</p>	

2. Praktyczne przedstawienie informacji na temat zakładu pracy, w szczególności rodzajów działalności, organizacji pracy itp.

3.

4.

5.

itd.

Nazwa zadania/zakres treści programu Treści nauczania związane z nauczaniem zawodem nieobjęte tym programem.

1.

2.

3.

4.

5.

itd.

Strony w uzgodnieniu z uczniem/opiekunem ucznia nieletniego ustalają dobowy i tygodniowy wymiar czasu odbywania stażu uczniowskiego w wymiarze

.....

.....

podpis dyrektora szkoły

.....

podpis przedstawiciela podmiotu  
przyjmującego na staż

#### 6.4. Adaptacja stażysty w miejscu pracy

Adaptacja procesu stażysty w miejscu pracy dokonuje zakładowy opiekun stażu wg zamieszczonego dokumentu potwierdzającego jego przeprowadzenie.

#### Wzór dokumentu adaptacyjnego stażysty

.....  
.....

(pieczęć pracodawcy)  
miejsowość, data)

#### Karta adaptacji stażysty w miejscu pracy

Obszary adaptacji	Podpis stażysty potwierdzający wprowadzenie w funkcjonowanie przedsiębiorstwa
Szkolenie bhp	
Regulamin pracy	
Przydzielenie stanowiska pracy z wymaganym sprzętem	
Instruktaż stanowiskowy, przydzielone zadania	
Charakterystyka działalności przedsiębiorstwa (misja, wizja, struktura, rodzaj działalności,	
Zapoznanie z zespołem pracowników (sposób komunikacji, kultura współzycia, normy)	
Wdrożenie w zasady pracy (uprawnienia, obowiązki, oczekiwania)	

.....  
Podpis zakładowego opiekuna stażu



## 6.4 System oceniania na stażu uczniowskim

### System oceniania na stażu uczniowskim

- Ocenie podlegają dyscyplina pracy i zachowania wymagane na stanowisku pracy oraz umiejętności zawodowe i kompetencje zdobyte podczas stażu uczniowskiego.
- Opiekun stażu zapoznaje stażystów z zasadami oceniania za wykonywane zadania zawodowe przez cały okres realizacji stażu oraz zasadami wystawiania oceny końcowej oraz kryteriami, które będą brane pod uwagę przy wystawianiu oceny tj. przestrzeganie dyscypliny pracy, zaangażowanie, poziom zdobytych umiejętności podczas stażu, samodzielność, jakość, zaangażowanie, umiejętności pracy w zespole.
- Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia podczas stażu uczniowskiego polega na sprawdzeniu postępów stażysty w realizacji przydzielonych mu zadań oraz na monitorowaniu stopnia realizacji wyznaczonych celów edukacyjnych. Opiekun poprzez regularne monitorowanie działań podejmowanych przez stażystę, ma możliwość oceny postępów stażysty oraz sprawdzenia jak sobie radzi z sytuacjami problemowymi i działaniem pod presją czasu. Opiekun stażu uczniowskiego udziela informacji zwrotnej stażyście na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań.
- Kryteria i wagi, którymi może kierować się opiekun stażu to:

Kryterium	Waga oceny
Przestrzeganie przez Stażystę przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych w miejscu odbywania stażu uczniowskiego	5
Czas wykonywanych zadań zawodowych przez stażystę	4
Punktualność oraz przestrzeganie dyscypliny pracy	5
Zaangażowanie w pracę przez stażystę	4
Samodzielność	4
Jakość wykonywanych zadań zawodowych	5

Kultura osobista Stażysty	4
Poszanowanie powierzonego Stażyście sprzętu i wyposażenia	4
Opanowanie umiejętności oraz kompetencji zawodowych, wskazanych w programie stażu	5
Umiejętność pracy w zespole.	4

- Opiekun stażu wystawia końcową ocenę zgodną z przedstawionymi kryteriami i potrafi ją uzasadnić.
- Pracodawca wstawia uczniowi ocenę końcową na zaświadczeniu po realizacji stażu uczniowskiego według następującej skali i kryteriów:

Lp.	Ocena	Wiadomości i umiejętności , podstawy zawodowe
1.	Celujący	Spełnienie wymagań na ocenę bardzo dobrą oraz nabycie wiadomości i umiejętności wykraczających poza program stażu. Profesjonalne wykonywanie obowiązków zawodowych. Wysoka kultura osobista. Przestrzeganie dyscypliny pracy. Umiejętność pracy w zespole.
2.	Bardzo dobry	Opanowanie kompetencji i umiejętności w pełnym zakresie określonym programem stażu/praktyki, umożliwiające samodzielne prace we wskazanych obszarach. Regularne i staranne prowadzenie dzienniczka stażu. Wysoka kultura osobista. Przestrzeganie dyscypliny pracy. Umiejętność pracy w zespole.
3.	Dobry	Opanowanie wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na sprawne wykonywanie obowiązków zawodowych objętych programem stażu. Życzliwość i komunikatywność. Przestrzeganie dyscypliny pracy, pracowitość. Umiejętność pracy w zespole.
4.	Dostateczny	Opanowanie w zakresie dostatecznym wiadomości i umiejętności objętych programem stażu; zachowanie stażysty w miejscu pracy akceptowane przez

		pracodawcę; regularne i staranne prowadzenie dzienniczka stażu.
5.	Dopuszczający	Opanowanie w zakresie minimalnym wiadomości i umiejętności objętych programem stażu. Stosowanie wiedzy w praktyce jedynie przy pomocy Opiekuna stażysty. Wymagana ciągła pomoc w wykonaniu powierzonych zadań. Wiadomości przekazywane w języku zbliżonym do potocznego. Zachowanie stażysty w miejscu pracy akceptowane przez pracodawcę; regularne i staranne prowadzenie dzienniczka stażu
6.	Niedostateczny	Nieopanowanie niezbędnego minimum w zakresie objętym programem stażu Brak zainteresowania kształtowaniem umiejętności zawodowych oraz pracą w zawodzie. Trudności w posługiwaniu się terminami związanymi z wykonywaniem zawodu

7. Opiekun stażu uczniowskiego uzasadnia uczniowi ocenę.

.....  
(podpis i pieczęć reprezentanta Zakładu)

Zostałem zapoznany z systemem oceniania.

.....  
(podpis Stażysty)

#### 6.5. Zaświadczenie o odbyciu stażu uczniowskiego

.....  
(nazwa podmiotu przyjmującego na staż uczniowski)



## Zaświadczenie o odbyciu stażu uczniowskiego

Zaświadcza się, że Pan/Pani

.....

.....

(imię/imiona i nazwisko)

.....

(data urodzenia)

(numer PESEL<sup>1)</sup>)

Odbył(a) staż uczniowski w zawodzie technik transportu kolejowego – symbol  
cyfrowy zawodu 311928

w dniach ..... w łącznym  
wymiarze ..... godzin prowadzony przez

.....

.....

.....

(nazwa i adres podmiotu przyjmującego na staż uczniowski)

Zaświadczenie wydano na podstawie art. 121a ust. 24 ustawy z dnia 14 grudnia  
2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.).

.....

.....

(miejsce, data wydania zaświadczenia)

(imię i nazwisko oraz podpis

osoby reprezentującej podmiot przyjmujący na staż uczniowski)

---

<sup>1)</sup> W przypadku osoby, która nie posiada numeru PESEL, należy wpisać nazwę i

numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

2) Wpisać nazwę i symbol cyfrowy zawodu zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego stanowiącą załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U.2019r. poz. 316 z późn. zm.).

Okres odbywania stażu uczniowskiego	Stanowisko pracy	Rodzaj realizowanych zadań	Nabyte umiejętności i kompetencje w ramach kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie technik transportu kolejowego ..... (symbol i nazwa kwalifikacji <sup>3)</sup> )
od ..... do ..... łączna liczba godzin			
Okres odbywania stażu uczniowskiego	Stanowisko pracy	Rodzaj realizowanych zadań	Nabyte umiejętności i kompetencje w ramach kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie ..... (symbol i nazwa kwalifikacji <sup>3)</sup> )
od ..... do ..... łączna liczba godzin			

Okres odbywania stażu uczniowskiego	Stanowisko pracy	Rodzaj realizowanych zadań	Inne nabyte umiejętności i kompetencje
od ..... do ..... łącznie liczba godzin			

.....

(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej podmiot przyjmujący na staż uczniowski)

---

<sup>3)</sup> Wpisać symbol i nazwę kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w którym był realizowany staż uczniowski, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego stanowiącą załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego ( Dz.U. z 2019r. poz. 316 z późn.zm.).

## 6.6. Oświadczenia opiekuna stażu uczniowskiego

### **Oświadczenie osoby wyznaczonej na opiekuna stażu uczniowskiego przez pracodawcę wynikające z art. 120 ust. 3a Ustawy Prawo Oświatowe**

Spełniając wymóg określony w art.120 ust.3a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) oświadczam, że pełniąc funkcję opiekuna stażu nie byłem(am) karany(a) za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r.- Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138) dotyczącego uchylenia się od wykonania obowiązku alimentacyjnego oraz za przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2020 r. poz. 2050), albo wobec mojej osoby nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu. Złożenie nieprawdziwego oświadczenia może skutkować poniesieniem odpowiedzialności przez osobę potwierdzającą nieprawdę.

.....  
/data, podpis opiekuna stażu/

## 6.6. Dziennik stażu

<b>Dziennik Stażu</b>		
Dane Szkoły		
Imię i nazwisko Stażysty/Stażystki		
Zawód	Technik transportu kolejowego	
Klasa		
Nazwa firmy Pracodawcy		
Adres miejsca odbywania stażu	Ulica	
	Nr budynku / lokalu	
	Kod pocztowy	
	Miejscowość	
Dane Opiekuna Stażysty/Stażystki z ramienia Pracodawcy	imię i nazwisko	
	stanowisko	
	mail do kontaktu	
	tel. do kontaktu	
Okres odbywania stażu (od - do)		
Długość trwania stażu:	150 godzin	

### Instrukcja:

Dziennik ma układ tygodniowy, ale należy go wypełniać opisując hasłowo każdy przepracowany dzień (podając datę) w danym tygodniu stażu. Należy przygotować liczbę egzemplarzy odpowiednią do liczby tygodni stażu. Wpisy w Dzienniku muszą



pokrywać się z prowadzoną Listą obecności.

Data	Stanowisko pracy	Rodzaj realizowanych zadań	Nabyte umiejętności kompetencje w ramach kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie	Liczba godzin

Liczba zrealizowanych godzin stażu .....

Opinia opiekuna stażu o przebiegu stażu

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

podpis Stażysty

podpis Opiekuna



## 6.7. Lista obecności stażysty

### Lista Obecności Stażysty

Lp.	Data	Godziny pracy od-do	Podpis stażysty	Podpis opiekuna stażu

.....

Pieczęć zakładu pracy i podpis zakładowego opiekuna stażu

## 6.8. Harmonogram stażu

<b>Komórka organizacyjna (dział)</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Liczba godzin</b>
<b>RAZEM</b>		



## 6.7. Wniosek o zwolnienie z praktyk zawodowych

Miejscowość, data .....

Imię i nazwisko .....

Adres.....

**Dyrektor Szkoły**

### Wniosek o zwolnienie z praktyk zawodowych

Zwracam się z prośbą o zwolnienie z obowiązku odbycia praktyki zawodowej w klasie ..... na kierunku .....

Prośbę swoją motywuję odbyciem stażu uczniowskiego , w czasie którego realizowałem/łam program nauczania zawodowego dla kierunku Technik transportu kolejowego. Do wniosku dołączam zaświadczenie potwierdzające odbycie stażu uczniowskiego.

.....

.....

Data, Podpis stażysty /praktykanta

Data, Podpis

Dyrektora szkoły

.....

.....

Data, Podpis Opiekun stażu

Data Podpis osoby upoważnionej

do reprezentacji Pracodawcy

## 7. Zasady zapewniania jakości stażu uczniowskiego realizowanego u pracodawcy oraz narzędzia do ich weryfikacji.

Stosowanie zasad zapewnienia jakości stażu uczniowskiego realizowanego u pracodawcy ma za zadanie usprawnienie planowania, wykonania, ewaluacji i korekty modelowych programów stażów uczniowskich realizowanych w zawodzie technik budownictwa kolejowego. Stosowanie zasad zapewnienia jakości kształcenia pozwoli również usprawnić proces dostosowywania szkolnictwa branżowego do rzeczywistych warunków pracy i tym samym określi zasady współpracy w modelu szkoła – pracodawca.

W celu przejrzystego opracowania zasad w modelu szkoła - pracodawca opracowano zasady zapewnienia jakości stażu uczniowskiego z podziałem na obszary. Obszary te odnoszą się do istotnych czynności, które zapewnią wysoką jakość stażu uczniowskiego w zawodzie technika budownictwa kolejowego.

### Zasady zapewniania jakości stażu uczniowskiego realizowanego u pracodawcy.

Obszary działań	Zasady zapewniania jakości stażu uczniowskiego realizowanego u pracodawcy.
A. Zaplanowanie, przygotowanie staży uczniowskich u pracodawcy.	1. Sporządzenie programu stażu uczniowskiego odrębnie dla każdej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie technik transportu kolejowego TKO O7. Organizacji i prowadzenie ruchu pociągów TKO O8. Planowanie i realizacja przewodów kolejowych
	2. Określenie profilu pracodawcy, u którego będzie odbywać się staż uczniowski.
	3. Określenie profilu kandydata/ucznia – uczestnika stażu u pracodawcy.
	4. Przygotowanie ucznia, szkoły i pracodawcy do

Obszary działań	Zasady zapewniania jakości stażu uczniowskiego realizowanego u pracodawcy.
	planowania i realizacji stażu uczniowskiego.
	5. Przygotowanie dokumentacji niezbędnej do realizacji stażu uczniowskiego. (regulamin stażu, zasady oceniania, zaświadczenie o ukończeniu stażu uczniowskiego)
B. Rekrutacja uczestników na staż uczniowski.	1. Ogłoszenie rekrutacji dla uczniów na realizację stażu uczniowskiego wg. kryteriów określonych na linii szkoła – pracodawca.
	2. Realizacja poszczególnych etapów rekrutacji zgodnie z przyjętymi terminami w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
	3. Wybór kandydatów na staż uczniowski.
C. Umowa o staż uczniowski	1. Zgromadzenie dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o realizację stażu uczniowskiego, zatwierdzenie regulaminu stażu uczniowskiego przez rodziców lub prawnych opiekunów).
	2. Podpisanie umowy: szkoła, pracodawca, uczeń, rodzic (prawny opiekun).
D. Walory edukacyjne stażu uczniowskiego.	1. Przedstawienie celów edukacyjnych stażu uczniowskiego.
	2. Określenie treści edukacyjnych realizowanych podczas stażu uczniowskiego.
	3. Określenie obowiązków uczniów na stażu u pracodawcy.
E. Realizacja stażu uczniowskiego.	1. Systematyczna komunikacja pomiędzy szkołą a pracodawcą.
	2. Realizacja określonych celów i treści edukacyjnych objętych programem stażu uczniowskiego.
	3. Nadzór, kontrola, monitorowanie stażu

Obszary działań	Zasady zapewniania jakości stażu uczniowskiego realizowanego u pracodawcy.
	uczniowskiego przez kierownika praktycznej nauki zawodu (szkoła) i pracodawcy.
F. Ewaluacja przebiegu i efektów stażu uczniowskiego.	1. Monitorowanie przebiegu stażu uczniowskiego.
	2. Weryfikacja efektów uczenia się uzyskanych w trakcie stażu uczniowskiego.

Zasady zapewnienia jakości stażu uczniowskiego będą weryfikowane za pomocą przygotowanych narzędzi, które pozwolą na ocenę ich przebiegu i efektywności kształcenia. Ocenę postępów i umiejętności uczniów przez wszystkie zaangażowane strony, a w efekcie na ewaluację programów nauczania i przyszłych stażów

### **7.1. Narzędzia do weryfikacji zasad zapewnienia jakości stażu uczniowskiego realizowanego w zawodzie technik transportu kolejowego.**

#### **Ankiety dla uczniów przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego.**

##### **Ankieta nr 1**

##### **Uczennico/ Uczniu**

Prosimy o wypełnienie niniejszej ankiety. Ankieta jest anonimowa. Uwagi, opinie, spostrzeżenia zostaną wykorzystane do oceny jakości staży uczniowskich realizowanych w zawodzie technik budownictwa kolejowego. Odpowiedzi zaznaczaj „X”. Możesz zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź w ramach pytania. Dziękujemy za wypełnienie ankiety.



Wyszczególnienie:	Miejsce na zaznaczenie odpowiedzi.
<b>Zaznacz korzyści, które są ważne dla ciebie i wynikają z realizacji stażu uczniowskiego u pracodawcy.</b>	
Zdobycie nowych doświadczeń.	
Poznanie nowych technologii.	
Poznanie rzeczywistych warunków pracy.	
Nauczenie się samodzielności.	
Zdobycie lepszej pracy w przyszłości.	
Rozwijanie kompetencji przydatnych w przyszłości	
Wzbogacenie indywidualnego CV.	
<b>Czy uczestnictwo w stażu uczniowskim pomoże podnieść twoje umiejętności zawodowe?</b>	
Tak, pomoże.	
Nie.	
Trudno powiedzieć.	
<b>Jakie masz obawy przed uczestnictwem w stażu uczniowskim u pracodawcy?</b>	
Brak obaw.	
Praca w rzeczywistych warunkach, w przedsiębiorstwie.	
Brak umiejętności praktycznych.	
Strach przed odpowiedzialnością za powierzone zadania.	
<b>Przed realizacją stażu uczniowskiego najbardziej oczekują:</b>	
Zrealizowania poszczególnych czynności w zawodowych	
Sprawdzenie wykorzystania wiadomości nabytych w szkole w warunkach rzeczywistej pracy.	
Informacji zwrotnej od opiekuna co robię dobrze a co wymaga poprawy i dlaczego.	
Pomocy ze strony opiekuna, jeżeli nie będę umiał/ umiała wykonać pewnych czynności.	
<b>Jakie cechy wg. Ciebie powinien mieć idealny opiekun staży uczniowskich ze</b>	

<b>strony pracodawcy?</b>	
Profesjonalny	
Wyrozumiały	
Obiektywny	
Opanowany	
Wymagający	
Doceniający pracowników	

## **Ankieta nr 2**

### **Samocena ucznia realizującego staż uczniowski w zawodzie technik transportu kolejowego**

#### **Uczennico/ Uczniu**

Prosimy o wypełnienie niniejszej ankiety, składającej się z dwóch części. Wypełnij tylko tę część, która dotyczy stażu uczniowskiego realizowanego w ramach wyodrębnionej kwalifikacji, czyli

TKO 07. Organizacji i prowadzenie ruchu pociągów

lub

TKO 08. Planowanie i realizacja przewodów kolejowych

Ankieta jest anonimowa. Uwagi, opinie, spostrzeżenia zostaną wykorzystane do oceny jakości staży uczniowskich realizowanych w zawodzie technik budownictwa kolejowego. Oceń poniższe aspekty w skali 1 - 5, gdzie:

1 - Nie potrafię.

2 - Raczej nie potrafię.

3 - Trudno powiedzieć.

4 - Raczej potrafię.

5 – Potrafię.

Dziękujemy za wypełnienie ankiety.

### **Samocena w ramach stażu uczniowskiego realizowanego w ramach kwalifikacji TKO 07. Organizacja i prowadzenie ruchu pociągów**

Potrafię:	Nie potrafię	Raczej nie potrafię	Trudno powiedzieć	Raczej potrafię	Potrafię
zastosować zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	1	2	3	4	5
zorganizować stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	1	2	3	4	5
stosować środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych	1	2	3	4	5
rozpoznać rodzaje stacji kolejowych	1	2	3	4	5
scharakteryzować posterunki ruchu	1	2	3	4	5
ocenić stan techniczny toru kolejowego, rozjazdów i zamknięć nastawczych,	1	2	3	4	5

Potrafię:	Nie potrafię	Raczej nie potrafię	Trudno powiedzieć	Raczej potrafię	Potrafię
sklasyfikować tabor kolejowy,	1	2	3	4	5
posłużyć się rozkładem jazdy pociągów,	1	2	3	4	5
zamykać tor szlakowy i stacyjny,	1	2	3	4	5
posługiwać się specjalistycznym oprogramowaniem komputerowym	1	2	3	4	5
określić znaczenie sygnałów świetlnych na semaforach i znaczenie wskaźników torowych,	1	2	3	4	5
nadać sygnały dźwiękowe,	1	2	3	4	5
rozpoznać sytuacje ruchowa w czasie prowadzenia pociągów i w czasie zamknięcia torów szlakowych i stacyjnych,	1	2	3	4	5
wypełnić dokumentacje techniczno- ruchową, w tym rozkazy pisemne , obsługuje systemy wspomaganie dyżurnego	1	2	3	4	5

Potrafię:	Nie potrafię	Raczej nie potrafię	Trudno powiedzieć	Raczej potrafię	Potrafię
ruchu i drózników przejazdowych,					
zastosować wskazuje przepisy regulujące postępowanie w przypadku zdarzenia kolejowego,	1	2	3	4	5
obsługiwać urządzenia sterowania ruchem kolejowym,	1	2	3	4	5
wskazać elementy związane z manewrami	1	2	3	4	5
nadać sygnały podczas pracy manewrowej.	1	2	3	4	5
wykonać prace związane z utrzymaniem i konserwacją rozjazdów	1	2	3	4	5
posługiwać się planami schematycznymi stacji kolejowych,	1	2	3	4	5
obsługiwać urządzenia sterowania ruchem kolejowym na szlakach kolejowych i posterunkach ruchu	1	2	3	4	5
obsługiwać urządzenia	1	2	3	4	5

Potrafię:	Nie potrafię	Raczej nie potrafię	Trudno powiedzieć	Raczej potrafię	Potrafię
zasilające znajdujące się w pomieszczeniu nastawni,					
obsługiwać urządzenia na przejazdach kolejowo – drogowych,	1	2	3	4	5
- dokumentuje czas i miejsce pracy poszczególnych przewoźników,	1	2	3	4	5
- kontrolować tabor szynowy,	1	2	3	4	5
- prowadzić pracę manewrową.	1	2	3	4	5
- sporządzić obmiar robót związanych z budową i utrzymaniem dróg kolejowych oraz rozliczyć zużyte materiały	1	2	3	4	5
- podjąć działania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa ruchu kolejowego	1	2	3	4	5
- zastosować skuteczne sposoby usuwania	1	2	3	4	5

Potrafię:	Nie potrafię	Raczej nie potrafię	Trudno powiedzieć	Raczej potrafię	Potrafię
zagrożeń bezpieczeństwa ruchu kolejowego					

**Samoocena w ramach stażu uczniowskiego realizowanego w ramach kwalifikacji TKO 08. Planowanie i realizacja przewozów kolejowych**

Potrafię:	Nie potrafię	Raczej nie potrafię	Trudno powiedzieć	Raczej potrafię	Potrafię
zastosować zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	1	2	3	4	5
zorganizować stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	1	2	3	4	5
stosować środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych	1	2	3	4	5

Potrafię:	Ni e po tra fię	Rac zej nie potr afię	Trud no powi edzi eć	R a c z ej p ot ra fi ę	Pot rafi ę
rozróżnić kolejowe usługi transportowe,	1	2	3	4	5
projektować drogi przewozu osób, w zależności od lokalizacji miejsc początkowych, końcowych, stacji pośrednich,	1	2	3	4	5
dobierać pojazdy trakcyjne do pracy przewozowej i manewrowej,	1	2	3	4	5
dokonać oględzin technicznych składu pociągu,	1	2	3	4	5
określić warunki dopuszczenia wagonów do przewozów krajowych i międzynarodowych,	1	2	3	4	5
zastosować procedurę czynności zdawczo – odbiorczych związanych z przejęciem przesyłek do przewozu,	1	2	3	4	5
dobierać składy drużyn pociągowych i manewrowych,	1	2	3	4	5
przygotowywać dokumenty do przekazania drużynie pociągowej,	1	2	3	4	5
wypełnić dokumenty przewozowe ładunków,	1	2	3	4	5
dokonać ewidencji należności za usługi przewozowe	1	2	3	4	5



Potrafię:	Nie potrafię	Raczej nie potrafię	Trudno powiedzieć	Raczej potrafię	Potrafię
osób i przesyłek,					
wykonać dokumentację związaną ze sprawozdawczością kasową osób i przesyłek,	1	2	3	4	5
wykonać czynności przyjęcia gotówki i wydania reszty a także obsługi kart płatniczych,	1	2	3	4	5
udzielać informacji pasażerom i podróżnym,	1	2	3	4	5
wystawić dokumenty przewozu osób i przesyłek w zależności od rodzaju i klasy pociągu, taryfy przewozowej, liczby osób,	1	2	3	4	5
stosować Wykaz Odległości Taryfowych,	1	2	3	4	5
nadzorować szczegółową i uproszczoną próbę hamulca zespolonego z zachowaniem procedur w transporcie kolejowym,	1	2	3	4	5
wypełnić wykaz pojazdów w składzie pociągu,	1	2	3	4	5
wypełnić kartę próby hamulca	1	2	3	4	5
dokonywać ewidencji czasu pozostawiania wagonów towarowych w dyspozycji klienta,	1	2	3	4	5

Potrafię:	Ni e po tra fię	Rac zej nie potr afię	Trud no powi edzi eć	R a c z ej p ot ra fi ę	Pot rafi ę
wyliczać współczynniki pracy manewrowej,	1	2	3	4	5
wyliczyć czas obrotu wagonu,	1	2	3	4	5
wykonać czynności zdawczo-odbiorcze związane z przyjęciem do przewozu i wydaniem przesyłek,	1	2	3	4	5
wykonywać czynności związane z przekazaniem i przyjęciem wagonów przed rozpoczęciem i po zakończeniu czynności ładunkowych	1	2	3	4	5

### Ankiety dla uczniów w trakcie realizacji stażu uczniowskiego.

#### Uczennico/ Uczniu

Prosimy o wypełnienie niniejszej ankiety, składającej się z dwóch części. Ankieta jest anonimowa. Uwagi, opinie, spostrzeżenia zostaną wykorzystane do oceny jakości staży uczniowskich realizowanych w zwodzie technik budownictwa kolejowego. Oceń poniższe aspekty w skali 1-5, gdzie 1 - źle, słabo, nie zgadzam się; 5 - doskonale, bardzo przydatne, zgadzam się. Dziękujemy za wypełnienie ankiety.

**Część I:**

	źle/ słabo/ nie zgadzam się	raczej źle/ słabo/ nie zgadza m się	trudno powied zić	raczej doskonale/ bardzo przydatne/ zgadzam się	doskonale/ bardzo przydatne/ zgadzam się
Wykonywane czynności na stanowisku pracy są powiązane z kwalifikacją wyodrębnioną w zawodzie w której realizowany jest staż uczniowski	1	2	3	4	5
Wykonuję różne czynności na stanowisku pracy	1	2	3	4	5
Uczę się rzeczy związanych z kwalifikacją wyodrębnioną w zawodzie	1	2	3	4	5

\* Oświadczenie podpisuje opiekun stażu uczniowskiego wyznaczony przez pracodawcę.

**Część II:**

Opiekunowie stażu uczniowskiego u pracodawcy:	źle/ słabo/ nie zgadzam się	raczej źle/ słabo/ nie zgadzam się	trudno powiedzieć	raczej doskonale/ bardzo przydatne/ zgadzam się	doskonale/ bardzo przydatne/ zgadzam się
Realizują postawione na	1	2	3	4	5

Opiekunowie stażu uczniowskiego u pracodawcy:	źle/ słabo/ nie zgadzam się	raczej źle/ słabo/ nie zgadzam się	trudno powiedzieć	raczej doskonale/ bardzo przydatne/ zgadzam się	doskonale/ bardzo przydatne/ zgadzam się
początku stażu uczniowskiego cele edukacyjne					
Budują przyjazną atmosferę w miejscu pracy.	1	2	3	4	5
Przekazują wiedzę w sposób zrozumiały, logiczny, przyjazny.	1	2	3	4	5
Potrafia motywować i angażować do pracy.	1	2	3	4	5
Potrafia nawiązać kontakt z uczniem.	1	2	3	4	5

### **Ankiety dla uczniów po zakończeniu stażu uczniowskiego**

#### **Samocena ucznia realizującego staż uczniowski w zarodzie transportu kolejowego**

#### **Szanowna Uczennico, Szanowny Uczniu,**

Prosimy o wypełnienie niniejszej ankiety, składającej się z dwóch części. Wypełnij tylko tę część, która dotyczy stażu uczniowskiego realizowanego w ramach wyodrębnionej kwalifikacji, czyli:

TKO O7. Organizacji i prowadzenie ruchu pociągów

lub

#### TKO 08. Planowanie i realizacja przewodów kolejowych

Ankieta jest anonimowa. Uwagi, opinie, spostrzeżenia zostaną wykorzystane do oceny jakości staży uczniowskich realizowanych w zwozie technik budownictwa kolejowego. Oceń poniższe aspekty w skali 1 – 5, gdzie:

- 1 – Nie potrafię,
- 2 – Raczej nie potrafię,
- 3 – Trudno powiedzieć,
- 4 – Raczej potrafię,
- 5 – Potrafię

Dziękujemy za wypełnienie ankiety.

#### **Samoocena w ramach stażu uczniowskiego realizowanego w ramach kwalifikacji TKO 07. Organizacja i prowadzenie ruchu pociągów**

Potrafię:	Nie potrafię	Raczej nie potrafię	Trudno powiedzieć	Raczej potrafię	Potrafię
zastosować zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	1	2	3	4	5
zorganizować stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	1	2	3	4	5
stosować środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych	1	2	3	4	5
rozpoznać rodzaje stacji kolejowych	1	2	3	4	5

Potrafie:	Ni e po tra fię	Racz ej nie potra fię	Trud no powi edzi eć	Rac zej potr afię	P ot ra fi ę
scharakteryzować posterunki ruchu	1	2	3	4	5
ocenić stan techniczny toru kolejowego, rozjazdów i zamknięć nastawczych,	1	2	3	4	5
sklasyfikować tabor kolejowy,	1	2	3	4	5
posłużyć się rozkładem jazdy pociągów,	1	2	3	4	5
zamykać tor szlakowy i stacyjny,	1	2	3	4	5
posługiwać się specjalistycznym oprogramowaniem komputerowym	1	2	3	4	5
określić znaczenie sygnałów świetlnych na semaforach i znaczenie wskaźników torowych,	1	2	3	4	5
nadać sygnały dźwiękowe,	1	2	3	4	5
rozpoznać sytuacje ruchowa w czasie prowadzenia pociągów i w czasie zamknięcia torów szlakowych i stacyjnych,	1	2	3	4	5
wypełnić dokumentacje techniczno-ą ruchową, w tym rozkazy pisemne , obsługuje systemy wspomaganie dyżurnego ruchu i drózników przejazdowych,	1	2	3	4	5
zastosować wskazuje przepisy regulujące postępowanie w przypadku zdarzenia kolejowego,	1	2	3	4	5
obsługiwać urządzenia sterowania ruchem kolejowym,	1	2	3	4	5
wskazać elementy związane z manewrami	1	2	3	4	5

Potrafię:	Ni e po tra fię	Racz ej nie potra fię	Trud no powi edzi eć	Rac zej potr afię	P ot ra fi ę
nadać sygnały podczas pracy manewrowej.	1	2	3	4	5
wykonać prace związane z utrzymaniem i konserwacją rozjazdów	1	2	3	4	5
posługiwać się planami schematycznymi stacji kolejowych,	1	2	3	4	5
obsługiwać urządzenia sterowania ruchem kolejowym na szlakach kolejowych i posterunkach ruchu	1	2	3	4	5
obsługiwać urządzenia zasilające znajdujące się w pomieszczeniu nastawni,	1	2	3	4	5
obsługiwać urządzenia na przejazdach kolejowo – drogowych,	1	2	3	4	5
- dokumentuje czas i miejsce pracy poszczególnych przewoźników,	1	2	3	4	5
- kontrolować tabor szynowy,	1	2	3	4	5
- prowadzić pracę manewrową.	1	2	3	4	5
- sporządzić obmiar robót związanych z budową i utrzymaniem dróg kolejowych oraz rozliczyć zużyte materiały	1	2	3	4	5
- podjąć działania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa ruchu kolejowego	1	2	3	4	5
- zastosować skuteczne sposoby usuwania zagrożeń bezpieczeństwa ruchu kolejowego	1	2	3	4	5

## Samoocena w ramach stażu uczniowskiego realizowanego w ramach kwalifikacji TKO 08. Planowanie i realizacja przewozów kolejowych

Potrafie:	Ni e po tra fię	Rac zej nie potr afię	Trud no powi edzi eć	Rac zej potr afię	P ot ra fię
zastosować zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	1	2	3	4	5
zorganizować stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	1	2	3	4	5
stosować środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych	1	2	3	4	5
rozdzielić kolejowe usługi transportowe,	1	2	3	4	5
projektować drogi przewozu osób, w zależności od lokalizacji miejsc początkowych, końcowych, stacji pośrednich,	1	2	3	4	5
dobierać pojazdy trakcyjne do pracy przewozowej i manewrowej,	1	2	3	4	5
dokonać oględzin technicznych składu pociągu,	1	2	3	4	5
określić warunki dopuszczenia wagonów do przewozów krajowych i międzynarodowych,	1	2	3	4	5
zastosować procedurę czynności zdawczo –	1	2	3	4	5



Potrafie:	Ni e po tra fię	Rac zej nie potr afię	Trud no powi edzi eć	Rac zej potr afię	P ot ra fię
odbiorczych związanych z przejęciem przesyłek do przewozu,					
dobrać składy drużyn pociągowych i manewrowych,	1	2	3	4	5
przygotowywać dokumenty do przekazanie drużynie pociągowej,	1	2	3	4	5
wypełnić dokumenty przewozowe ładunków,	1	2	3	4	5
dokonać ewidencji należności za usługi przewozowe osób i przesyłek,	1	2	3	4	5
wykonać dokumentację związaną ze sprawozdawczością kasową osób i przesyłek,	1	2	3	4	5
wykonać czynności przyjęcia gotówki i wydania reszty a także obsługi kart płatniczych,	1	2	3	4	5
udzielać informacji pasażerom i podróżnym,	1	2	3	4	5
wystawić dokumenty przewozu osób i przesyłek w zależności od rodzaju i klasy pociągu, taryfy przewozowej, liczby osób,	1	2	3	4	5
stosować Wykaz Odległości Taryfowych,	1	2	3	4	5
nadzorować szczegółową i uproszczoną próbę hamulca zespolonego z zachowaniem procedur w transporcie kolejowym,	1	2	3	4	5
wypełnić wykaz pojazdów w składzie pociągu,	1	2	3	4	5

Potrafię:	Ni e po tra fię	Rac zej nie potr afię	Trud no powi edzi eć	Rac zej potr afię	P ot ra fię
wypełnić kartę próby hamulca	1	2	3	4	5
dokonywać ewidencji czasu pozostawiania wagonów towarowych w dyspozycji klienta,	1	2	3	4	5
wyliczać współczynniki pracy manewrowej,	1	2	3	4	5
wyliczyć czas obrotu wagonu,	1	2	3	4	5
wykonać czynności zdawczo-odbiorcze związane z przyjęciem do przewozu i wydaniem przesyłek,	1	2	3	4	5
wykonywać czynności związane z przekazaniem i przyjęciem wagonów przed rozpoczęciem i po zakończeniu czynności ładunkowych	1	2	3	4	5

Odpowiedzi udzielone w ankietach wypełnionych przed i po zrealizowaniu odpowiedniego stażu muszą być porównane a wyniki analizy powinny być postawą do ewaluacji programu i sposobu prowadzenia przyszłych praktyk

### **Ocena stażu uczniowskiego przez podmiot przyjmujący na staż uczniowski.**

Imię i nazwisko stażysty: .....

Stanowisko, na jakim pracował stażysta: .....

Imię i nazwisko opiekuna stażu uczniowskiego: .....

Zawód: technik transportu kolejowego

Okres realizacji stażu uczniowskiego: od ..... do .....

Szanowni Państwo proszę ocenić poniższe aspekty w skali 1- 5, gdzie:

1 - to najniższa ocena, a 5 – najwyższa. Tabelę należy uzupełnić „X” w wybranych

kolumnach.

Kompetencje – opisy uzupełnia szkoła w celu dokładnej analizy

Opisy przykładowe	5	4	3	2	1
Stażysta:					
stosuje regulaminy obowiązujące u pracodawcy					
potrafi działać zespołowo					
komunikuje się z pozostałymi członkami zespołu podczas wykonywania zadań zawodowych					
sumiennie wykonuje obowiązki zawodowe					
korzysta z programów komputerowych podczas wykonywania zadań zawodowych					
spełnia standardy obowiązujące w podmiocie, w którym odbywa staż					
wykazuje inicjatywę					
właściwie szacuje czas potrzebny na realizację przydzielonego mu zadania					

Zachowanie stażysty

Stażysta - opisy:	1	2	3	4	5
Przygotowanie do pracy					
Punktualność					
Zdolność adaptacji					
Otwartość na nowe wyzwania					
Umiejętność analitycznego myślenia					
Radzenie sobie w sytuacjach problemowych					
Radzenie sobie z pracą pod presją czasu.					
Kultura osobista					

## 7.2. Monitorowanie przestrzegania zasad zapewnienia jakości.

Stáže uczniowskie realizowane w ramach kształcenia w zawodzie technik transportu

kolejowego może monitorować pracodawca, dyrektor szkoły oraz kierownik kształcenia praktycznego. Niezależnie od pełnionej nazwy funkcji, kluczowa jest współpraca pomiędzy uczniem, a wyznaczonym pracownikiem - opiekunem stażu uczniowskiego. Ważne jest, aby w tej relacji (uczeń – opiekun) była możliwość zwrócenia się z pytaniem lub prośbą o pomoc pracownika, który będzie przekazywał zadania uczniowi. Aby zwiększyć szansę na współpracę w tej relacji (uczeń – opiekun), warto, aby potencjalny opiekun zgłosił się sam do pełnienia takiej funkcji. Motywacja pracownika odgrywa tutaj istotną rolę. Dla pracowników będących opiekunami staży uczniowskich warto zorganizować szkolenie, na którym powinien pojawić się kierownik szkolenia praktycznego, który powinien przedstawić kwestie procesu dydaktycznego.

Realizacja zadań powinna być na bieżąco monitorowana. Opiekun stażu uczniowskiego i kierownik szkolenia praktycznego powinni na bieżąco monitorować postępy ucznia. Kierownik szkolenia praktycznego monitoruje czy uczeń rzeczywiście otrzymuje informacje zwrotną podczas wykonywanych prac.

**Arkusze oceny programu w zakresie spełnienia wymagań polskich ram jakości staży i praktyk. (Arkusze oceny przeznaczony dla Dyrektora Szkoły i Pracodawcy)**

Szanowni Państwo,  
wypełnienie załączonego arkusza badania pozwoli na dokonanie oceny programu stażu w zakresie spełnienia wymagań polskiej ramy jakości staży i praktyk. Swoją odpowiedź należy podać w polu poprzez zaznaczenie znakiem „X”.

Kryterium oceny		
Przygotowanie do realizacji programu i rekrutacja		
1. Program praktyki lub stażu jest dostępny w formie spisanego dokumentu.	Tak	Nie
2. Miejsce pracy praktykanta lub stażysty jest odpowiednio przygotowane.	Tak	Nie
3. Program jest transparentnie komunikowany zdefiniowanej grupie	Tak	Nie

odbiorców.		
4. Proces rekrutacji do programu jest przeprowadzany rzetelnie.	Tak	Nie
5. Proces adaptacji praktykanta lub stażysty funkcjonuje w formie spisanego dokumentu.	Tak	Nie
Umowa		
1. Między zaangażowanymi w program stronami została zawarta pisemna umowa.	Tak	Nie
Walor edukacyjny		
1. Program ma zdefiniowane cele edukacyjne.	Tak	Nie
2. Program ma zdefiniowane treści edukacyjne.	Tak	Nie
3. Program ma zdefiniowany zakres obowiązków.	Tak	Nie
Opieka i monitoring		
1. Opiekunowie lub mentorzy przyszłych praktykantów lub stażystów wyznaczani są na etapie przygotowań do realizacji programu.	Tak	Nie
2. Każdy przyjęty praktykant lub stażysta ma przydzielonego opiekuna lub mentora.	Tak	Nie
3. Opiekun lub mentor wprowadza praktykanta lub stażystę w zakres obowiązków oraz zasady i procedury obowiązujące w organizacji.	Tak	Nie
4. Opiekun lub mentor przeprowadza dla praktykanta lub stażysty szkolenie stanowiskowe na przydzielonym stanowisku pracy	Tak	Nie
5. Opiekun lub mentor monitoruje realizację przydzielonego w programie zakresu obowiązków oraz celów edukacyjnych.	Tak	Nie
6. Opiekun lub mentor udziela informacji zwrotnej praktykantowi lub stażyście na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań.	Tak	Nie
Czas trwania, wynagrodzenie i opieka socjalna		
1. Program stażu ma jasno określony czas trwania i nie trwa krócej niż 1 miesiąc i nie dłużej niż 24 miesiące.	Tak	Nie
2. Program trwający 1 miesiąc jest płatny.	Tak	Nie
3. Program trwający dłużej niż 1 miesiąc jest obligatoryjnie płatny.	Tak	Nie
4. Ogólne ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków są zapewnione stażyście podczas trwania programu.	Tak	Nie

Ocena programu		
1. Po ukończeniu programu stażysta otrzymuje pisemne potwierdzenie jego realizacji opisane językiem efektów uczenia się.	Tak	Nie
2. Pracodawca umożliwił stażystę ocenę programu stażu w formie pisemnej.	Tak	Nie

Właściwą odpowiedź należy zaznaczyć w kółku. Arkusz powinien wypełnić odrębnie Dyrektor Szkoły i Pracodawca.

**Za pośrednictwem tej metody można dokonać oceny wdrożenia zasad ram jakości staży.**

**Do wypełnienia przez pracodawcę i dyrektora szkoły ankieta dotycząca współpracy pracodawcy ze szkołą w zakresie staży uczniowskich i w innych obszarach.**

Szanowni Państwo,

wypełnienie załączonego arkusza badania pozwoli na dokonanie oceny programu stażu w zakresie spełnienia wymagań polskiej ramy jakości staży i praktyk. Swoją odpowiedź należy podać w polu poprzez zaznaczenie znakiem „X”.

Kryteria oceny	Tak	Nie	Częściowo
Pracodawca ustalił ze szkołą program stażu wykraczający poza podstawę programową.			
Pracodawca ustalił ze szkołą dobowy i tygodniowy wymiar stażu uczniowskiego.			
W trakcie realizacji stażu uczniowskiego pracodawca informował na bieżąco szkołę o wszelkich zdarzeniach, mogących wpłynąć na realizację stażu niezgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem.			
Pracodawca informował szkołę o nieusprawiedliwionych nieobecnościach stażysty.			
Pracodawca ustalał wspólnie ze szkołą dni, w których			

stażysta będzie odrabiał pracę na stażu uczniowskim ze względu na usprawiedliwione obecności stażysty.			
Pracodawca informował szkołę na bieżąco o rozwiązaniach umowy o staż uczniowski a także o wszystkich sytuacjach, które mogły doprowadzić do rozwiązania umowy o staż uczniowski.			
Pracodawca podpisał ze szkołą porozumienie o utworzeniu klasy patronackiej.			
Pracodawca podpisał ze szkołą porozumienie o realizacji kształcenia zawodowego, w tym praktycznej nauki zawodu, we współpracy szkoły z pracodawcą.			
Pracodawca opiniował wyposażenie warsztatów lub sal szkolnych.			
Pracodawca organizował szkolenia branżowe dla nauczycieli praktycznej nauki zawodu – technik budownictwa kolejowego.			
Pracodawca promował kształcenie zawodowe.			
Pracodawca organizował szkolenia branżowe podnoszące kompetencje stażystów.			

Odpowiedź należy zaznaczyć X – wypełnia odrębnie Pracodawca i Dyrektor Szkoły.  
odpowiednio przygotować się do stażu poprzez

## Profil Kompetencji

Zgodnie z metodologią projektu TRIFT.

Wypełnia: Uczeń/stażysta na stanowisku technik transportu kolejowego i opiekun stażu (oceniający)

### Kompetencje społeczne

Nazwa kompetencji	Definicja kompetencji	Liczba punktów	Poziom	Skala oceny kompetencji			
<b>Komunikatywność i nastawienie do innych osób</b>	Uczeń/stażysta						
	- komunikując się, udziela rzeczowych, jasnych informacji;				0	Brak kompetencji	Brak pożądanых zachowań, popełnianie błędów, wyraźna nieumiejętność radzenia sobie z zadaniami wymagającymi danej kompetencji.
	- słucha i stara się upewnić, czy został dobrze zrozumiany;				1	Uczący się	Podejmowanie prób zachowania się w oczekiwany sposób, poradzenia sobie z zadaniami wymagającymi danych kompetencji, popełnianie błędów w przypadku samodzielnego wykonywania zadań i umiejętne ich wykonywanie w przypadku monitoringu/kontroli.
	- wyjaśnia nieporozumienia;				2	Dobry	Samodzielność, poprawne wykonywanie większości zadań wymagających danej kompetencji, problemy z nieco trudniejszymi zadaniami, błędy w przypadku nowych, niestandardowych sytuacji
- niezależnie od okoliczności w sposób uprzejmy i rzeczowy udziela innym informacji i wsparcia;	3	Ekspert	Sprawna, bezbłędna realizacja zadań wymagających				
- jest kulturalny i życzliwy.							



				<p>danej kompetencji, radzenie sobie również z trudnymi zadaniami. Przejawianie pozytywnych zachowań opisujących daną kompetencję; w sposób płynny, radzi sobie z trudnymi zadaniami, również w niestandardowych sytuacjach .</p>
		4	Wybitny	<p>Sprawne wykonywanie nawet wyjątkowo trudnych zadań wymagających danej kompetencji, wskazywanie i tłumaczenie innym oczekiwanych zachowań. Wysoki poziom automatyzmu wykonywanych czynności. Przejawianie nowych zachowań z zakresu danej kompetencji, wyznaczanie w tym obszarze tendencji i trendów.</p>
<b>RAZEM</b>				

### Kompetencje Osobiste

Nazwa kompetencji	Definicja kompetencji	Liczba punktów	Poziom	Skala oceny kompetencji
	<p>Uczeń/stażysta - przy realizacji zadań efektywnie</p>	0	Brak kompeten	<p>Brak pożądanych zachowań, popełnianie błędów, wyraźna nieumiejętność radzenia sobie z zadaniami</p>

<b>Organizacja pracy własnej</b>	<p>wykorzystuje swój czas pracy;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zadania realizuje terminowo;</li> <li>- wykonując zadanie przed wyznaczonym terminem, samodzielnie podejmuje się wykonania ustalonych wcześniej innych zadań;</li> <li>- wspiera innych członków zespołu w podnoszeniu efektywności wykorzystania czasu poprzez pomoc i usprawnienie sposobu wykonania zadania.</li> </ul>		cji	wymagającymi danej kompetencji.
		1	Uczący się	Podejmowanie prób zachowania się w oczekiwany sposób, poradzenia sobie z zadaniami wymagającymi danych kompetencji, popełnianie błędów w przypadku samodzielnego wykonywania zadań i umiejętne ich wykonywanie w przypadku monitoringu/kontroli.
		2	Dobry	Samodzielność, poprawne wykonywanie większości zadań wymagających danej kompetencji, problemy z nieco trudniejszymi zadaniami, błędy w przypadku nowych, niestandardowych sytuacji
		3	Ekspert	Sprawna, bezbłędna realizacja zadań wymagających danej kompetencji, radzenie sobie również z trudnymi zadaniami. Przejawianie pozytywnych zachowań opisujących daną kompetencję; w sposób płynny, radzi sobie z trudnymi zadaniami, również w niestandardowych sytuacjach .
		4	Wybitny	Sprawne wykonywanie nawet wyjątkowo trudnych zadań wymagających danej kompetencji, wskazywanie i tłumaczenie innym oczekiwanych zachowań. Wysoki poziom automatyzmu wykonywanych czynności.

				Przejawianie nowych zachowań z zakresu danej kompetencji, wyznaczanie w tym obszarze tendencji i trendów.
<b>Własny rozwój i podnoszenie kwalifikacji</b>	<p>Uczeń/stażysta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- określa swoje potrzeby rozwojowe, sygnalizuje potrzebę zdobywania lub utrzymania wygasających uprawnień;</li> <li>- samodzielnie oraz korzystając z możliwości oferowanych przez pracodawcę rozwija swoje kwalifikacje (tj. uzupełnia wiedzę, doskonali umiejętności, pozyskuje uprawnienia) w celu zwiększania efektywności wykonywania swoich zadań zawodowych.</li> </ul>	0	Brak kompetencji	Brak pożądanych zachowań, popełnianie błędów, wyraźna nieumiejętność radzenia sobie z zadaniami wymagającymi danej kompetencji.
		1	Uczący się	Podejmowanie prób zachowania się w oczekiwany sposób, poradzenia sobie z zadaniami wymagającymi danych kompetencji, popełnianie błędów w przypadku samodzielnego wykonywania zadań i umiejętne ich wykonywanie w przypadku monitoringu/kontroli.
		2	Dobry	Samodzielność, poprawne wykonywanie większości zadań wymagających danej kompetencji, problemy z nieco trudniejszymi zadaniami, błędy w przypadku nowych, niestandardowych sytuacji
		3	Ekspert	Sprawna, bezbłędna realizacja zadań wymagających danej kompetencji, radzenie sobie również z trudnymi zadaniami. Przejawianie pozytywnych zachowań opisujących daną kompetencję; w sposób płynny, radzi sobie z trudnymi zadaniami, również w niestandardowych

				sytuacjach .
		4	Wybitny	Sprawne wykonywanie nawet wyjątkowo trudnych zadań wymagających danej kompetencji, wskazywanie i tłumaczenie innym oczekiwanych zachowań. Wysoki poziom automatyzmu wykonywanych czynności. Przejawianie nowych zachowań z zakresu danej kompetencji, wyznaczanie w tym obszarze tendencji i trendów.
<b>razem</b>				

### Kompetencje Zawodowe

Nazwa kompetencji	Definicja kompetencji	Liczba punktów	Poziom	Skala oceny kompetencji
<b>Dbalność o miejsce pracy</b>	Uczeń/stażysta - utrzymuje właściwy ład i porządek w miejscu wykonywania pracy;	0	Brak kompetencji	Brak pożądanego zachowań, popełnianie błędów, wyraźna nieumiejętność radzenia sobie z zadaniami wymagającymi danej kompetencji.
	- umiejętnie ocenia stan techniczny urządzeń za pomocą których wykonuje zadania; - dobiera narzędzia i urządzenia	1	Uczący się	Podejmowanie prób zachowania się w oczekiwany sposób, poradzenia sobie z zadaniami wymagającymi danych kompetencji, popełnianie błędów w przypadku samodzielnego wykonywania zadań i umiejętnie ich wykonywanie

	<p>do wykonywania czynności zawodowych</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przygotowuje narzędzia i urządzenia potrzebne do wykonywania czynności</li> <li>- określa zadania i obowiązki pracowników zatrudnionych na stanowiskach związanych z prowadzeniem i bezpieczeństwem ruchu kolejowego</li> <li>- posługuje się rozkładami jazdy pociągów</li> <li>- sporządza dokumentację związaną z wykonywaną pracą</li> </ul>			w przypadku monitoringu/kontroli.
		2	Dobry	Samodzielność, poprawne wykonywanie większości zadań wymagających danej kompetencji, problemy z nieco trudniejszymi zadaniami, błędy w przypadku nowych, niestandardowych sytuacji.
		3	Ekspert	Sprawna, bezbłędna realizacja zadań wymagających danej kompetencji, radzenie sobie również z trudnymi zadaniami. Przejawianie pozytywnych zachowań opisujących daną kompetencję; w sposób płynny, radzi sobie z trudnymi zadaniami, również w niestandardowych sytuacjach.
		4	Wybitny	Sprawne wykonywanie nawet wyjątkowo trudnych zadań wymagających danej kompetencji, wskazywanie i tłumaczenie innym oczekiwanych zachowań. Wysoki poziom automatyzmu wykonywanych czynności. Przejawianie nowych zachowań z zakresu danej kompetencji, wyznaczanie w tym obszarze tendencji i trendów.
<b>Stosowanie i przestrzeganie procedur</b>	<p>Uczeń/stażysta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przestrzega obowiązujących przepisów bhp oraz regulacji prawnych i procedur</li> </ul>	0	Brak kompetencji	Brak pożądanych zachowań, popełnianie błędów, wyraźna nieumiejętność radzenia sobie z zadaniami wymagającymi danej kompetencji.
		1	Uczący	Podjęcie prób zachowania się w oczekiwany sposób,



<p>dotyczących wykonywania obowiązków zawodowych;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dobiera narzędzia i urządzenia do wykonywania czynności zawodowych</li> <li>- przygotowuje narzędzia i urządzenia potrzebne do wykonywania czynności na stanowisku pracy,</li> <li>- sporządza dokumentację związaną z wykonywaną pracą</li> <li>- prowadzi prawidłowo obowiązkową dokumentację;</li> <li>- identyfikuje zagrożenia na stanowisku pracy i niezwłocznie powiadamia o nich przełożonego;</li> <li>- zapobiega powstawaniu zagrożeń w miejscu pracy;</li> </ul>		się	<p>poradzenia sobie z zadaniami wymagającymi danych kompetencji, popełnianie błędów w przypadku samodzielnego wykonywania zadań i umiejętne ich wykonywanie w przypadku monitoringu/kontroli.</p>
	2	Dobry	<p>Samodzielność, poprawne wykonywanie większości zadań wymagających danej kompetencji, problemy z nieco trudniejszymi zadaniami, błędy w przypadku nowych, niestandardowych sytuacji.</p>
	3	Ekspert	<p>Sprawna, bezbłędna realizacja zadań wymagających danej kompetencji, radzenie sobie również z trudnymi zadaniami. Przejawianie pozytywnych zachowań opisujących daną kompetencję; w sposób płynny, radzi sobie z trudnymi zadaniami, również w niestandardowych sytuacjach .</p>
	4	Wybitny	<p>Sprawne wykonywanie nawet wyjątkowo trudnych zadań wymagających danej kompetencji, wskazywanie i tłumaczenie innym oczekiwanych zachowań. Wysoki poziom automatyzmu wykonywanych czynności. Przejawianie nowych zachowań z zakresu danej kompetencji, wyznaczanie w tym obszarze tendencji i trendów.</p>

<b>Sumienność i rzetelność</b>	<p>Uczeń/stażysta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wykonuje zadania z dbałością o szczegóły, dokładnie, skrupulatnie i solidnie;</li> <li>- rzetelnie wykonuje swoje obowiązki;</li> <li>- zauważa i poprawia swoje błędy;</li> <li>- jest sumienny i chętnie pomaga innym;</li> <li>- stosuje systemy informatyczne dostosowane do wykonywanego zadania.</li> </ul>	0	Brak kompetencji	Brak pożądanych zachowań, popełnianie błędów, wyraźna nieumiejętność radzenia sobie z zadaniami wymagającymi danej kompetencji.
		1	Uczący się	Podejmowanie prób zachowania się w oczekiwany sposób, poradzenia sobie z zadaniami wymagającymi danych kompetencji, popełnianie błędów w przypadku samodzielnego wykonywania zadań i umiejętne ich wykonywanie w przypadku monitoringu/kontroli.
		2	Dobry	Samodzielność, poprawne wykonywanie większości zadań wymagających danej kompetencji, problemy z nieco trudniejszymi zadaniami, błędy w przypadku nowych, niestandardowych sytuacji.
		3	Ekspert	Sprawna, bezbłędna realizacja zadań wymagających danej kompetencji, radzenie sobie również z trudnymi zadaniami. Przejawianie pozytywnych zachowań opisujących daną kompetencję; w sposób płynny, radzi sobie z trudnymi zadaniami, również w niestandardowych sytuacjach .
		4	Wybitny	Sprawne wykonywanie nawet wyjątkowo trudnych zadań wymagających danej kompetencji, wskazywanie i

				<p>tłumaczenie innym oczekiwanych zachowań. Wysoki poziom automatyzmu wykonywanych czynności. Przejawianie nowych zachowań z zakresu danej kompetencji, wyznaczanie w tym obszarze tendencji i trendów.</p>
<b>razem</b>				

### Obliczanie Wyników

Oceny	Poziom w skali	Liczba punktów
Brak kompetencji	A	0
Uczący się	B	1
Dobry	C	2
Ekspert	D	3
Wybitny	E	4

	Ilość punktów
Kompetencje społeczne	
Kompetencje osobiste	
Kompetencje zawodowe	
<b>Razem</b>	



Ocena na poziomie:	Liczba punktów	
	Od	Do
Brak kompetencji	0	7
Uczący się	8	12
Dobry	13	16
Ekspert	17	21
Wybitny	22	24

**Profil Kompetencji (minimum 0 punktów, maksimum 24 punkty)**

Wynik ogólny oceny