



MIĘDZYNARODOWA WYŻSZA  
SZKOŁA LOGISTYKI I TRANSPORTU  
WE WROCŁAWIU

**REGULAMIN DYPLOMOWANIA  
PRZYGOTOWANIE, SKŁADANIE I KONTROLA  
PRAC DYPLOMOWYCH ORAZ PRZEBIEG  
EGZAMINU DYPLOMOWEGO**

---

WROCŁAW  
2020

## Spis treści

§1 Warunki ogólne przygotowania prac dyplomowych.....	3
§2 Promotor pracy dyplomowej .....	4
§3 Tematy prac dyplomowych .....	4
§4 Podstawowe wymagania wobec pracy dyplomowej.....	5
<b>4.1. Klasyczna praca inżynierska .....</b>	<b>5</b>
<b>4.2. Praca projektowa.....</b>	<b>6</b>
<b>4.3. Praca dyplomowa jako opublikowany artykuł naukowy .....</b>	<b>7</b>
<b>4.4. Praca dyplomowa jako program komputerowy lub praca konstrukcyjno-technologiczna .....</b>	<b>8</b>
<b>4.5. Praca magisterska.....</b>	<b>9</b>
§5 Proseminarium dyplomowe, Seminarium dyplomowe i Praca dyplomowa .....	10
<b>5.1. Proseminarium dyplomowe .....</b>	<b>10</b>
<b>5.2. Seminarium dyplomowe.....</b>	<b>10</b>
<b>5.3. Praca dyplomowa .....</b>	<b>11</b>
§6 Zasady kontroli antyplagiatowej .....	11
§7 Terminy i tryb składania pracy dyplomowej .....	12
§8 Ocena pracy dyplomowej.....	12
§9 Egzamin dyplomowy inżynierski lub magisterski .....	13
§10 Egzamin dyplomowy licencjacki.....	14
§11 Przepisy końcowe .....	16
Załącznik 1 .....	17
KARTA PRACY DYPLOMOWEJ .....	17
Załącznik 2.....	19
Wzór strony tytułowej.....	19
Załącznik 3.....	20
OŚWIADCZENIE STUDENTA .....	20
Załącznik 4.....	21
Recenzja .....	21
Załącznik 5.....	23
Szczegółowe wytyczne w zakresie technicznego opracowania pracy dyplomowej .....	23

## §1

### Warunki ogólne przygotowania prac dyplomowych

1. Podstawowymi dokumentami normującymi zasady przygotowania prac dyplomowych i tryb przeprowadzenia egzaminu dyplomowego są:
  - 1) Regulamin Studiów Międzynarodowej Wyższej Szkoły Logistyki i Transportu we Wrocławiu;
  - 2) Programy kształcenia wraz planami i programami studiów;
  - 3) Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia w Międzynarodowej Wyższej Szkoły Logistyki i Transportu we Wrocławiu;
  - 4) System weryfikacji efektów uczenia się;
  - 5) Zarządzenia Dziekana, tj.:
    - a) Zarządzenie Dziekana w sprawie wyboru promotorów;
    - b) Zarządzenie Dziekana w sprawie zasad składania prac dyplomowych i organizacji egzaminu dyplomowego;
    - c) Zarządzenie Dziekana w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia egzaminów dyplomowych oraz ich terminów
2. Praca dyplomowa jest obowiązkowa, a jej zakres odpowiada kierunkowi oraz specjalności studiów. Przez pracę dyplomową rozumie się pracę inżynierską lub magisterską.
3. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
4. Pracę dyplomową mogą stanowić: praca pisemna, opublikowany artykuł naukowy, praca projektowa, w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego, oraz praca konstrukcyjna - technologiczna.
5. Niezależnie od formy pracy dyplomowej (ust. 4) opracowanie merytoryczne pracy dyplomowej ma postać papierową, zgodną z wymaganiami zawartymi w § 4. Do pracy dyplomowej student załącza elektroniczną wersję pracy, zgodną z wersją drukowaną, oraz inne wymagane dokumenty określone odrębnymi przepisami.
6. Praca dyplomowa, a w szczególności praca inżynierska lub magisterska o charakterze projektu analityczno-diagnostycznego czy praca konstrukcyjna - technologiczna może być opracowana przez więcej niż jednego studenta, o ile można w niej wyodrębnić części przygotowywane przez poszczególnych studentów i na tej podstawie określić nakłady pracy i jej wartość merytoryczną (sugeruje się liczbę maksymalnie dwóch dyplomantów do pisania tych prac dyplomowych).

## §2

### Promotor pracy dyplomowej

1. Do kierowania pracami dyplomowymi wyznacza się Promotora z tytułem lub stopniem naukowym. Wykaz nauczycieli akademickich, upoważnionych do prowadzenia pracy dyplomowej danego kierunku i specjalności w roku akademickim zatwierdza Dziekan.
2. Student zgłasza się do nauczyciela akademickiego, upoważnionego decyzją Dziekana do prowadzenia pracy dyplomowej, w celu uzyskania jego zgody na prowadzenie pracy dyplomowej w charakterze Promotora. Po uzyskaniu tej akceptacji student pracuje stosownie do zadań i oczekiwań stawianych przez Promotora.
3. Dziekan może wyznaczyć na Promotora nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł zawodowy magistra i wówczas przydziela mu konsultanta ze stopniem naukowym. Podstawą pozytywnej decyzji Dziekana w tej sprawie, jest znaczący dorobek naukowy lub udokumentowane doświadczenie zawodowe w zakresie specjalności kształcenia.
4. Przyjmuje się zasadę, że Promotor może kierować jednocześnie realizacją do 10 prac dyplomowych. Prowadzenie większej liczby prac, jednak nie większej niż 15, wymaga zgody Dziekana.
5. Decyzją Dziekana liczba prac kierowanych przez danego Promotora może zostać ograniczona.
6. Na wniosek studenta, jednak nie później niż na 3 miesiące przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego, Dziekan może dokonać zmiany Promotora lub wyznaczyć nauczyciela akademickiego spoza wykazu, o kompetencjach, o których mowa w ust. 1. Przepisy ust. 3 mogą być zastosowane odpowiednio.
7. Dyplomant ma obowiązek uzgodnić temat pracy dyplomowej i wypełnić *Kartę pracy dyplomowej* z nauczycielem akademickim, który podpisując kartę zobowiązuje się do bycia Promotorem (wzór – załącznik 1). Kartę student opracowuje podczas realizacji przedmiotu Proseminarium. Opracowanie karty jest jednym z warunków zaliczenia tego przedmiotu.
8. Promotor jest zobowiązany sprawować nadzór nad swoim dyplomantem aż do chwili złożenia przezeń egzaminu dyplomowego.

## §3

### Tematy prac dyplomowych

1. Właściwą formą zgłaszania tematu pracy dyplomowej jest *Karta pracy dyplomowej*.
2. Promotor w porozumieniu ze studentem ustala temat pracy dyplomowej w zakresie wybranej przez niego specjalności, nie później niż przed terminem zaliczenia przez niego przedmiotu Proseminarium.
3. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej powinny być brane pod uwagę:
  - 1) kierunek studiów i specjalność kształcenia,
  - 2) zainteresowania studenta,

- 3) realne możliwości wykonania danej pracy przez studenta.
4. Wypełnioną i podpisaną *Kartę pracy dyplomowej*, student składa prowadzącemu Proseminarium. Karty dla całej grupy, wykładowca realizujący przedmiot Proseminarium przekazuje Dziekanowi.
5. Tematy prac dyplomowych, uzgodnione z Promotorem, zatwierdza Dziekan.
6. Lista zatwierdzonych tematów prac podawana jest do wiadomości osób kierujących pracami dyplomowymi. Promotorzy mają obowiązek poinformować o tym dyplomantów, których prace prowadzą, a w przypadku zastrzeżeń Dziekana, nadzorować korektę *Karty pracy dyplomowej* w niezbędnym zakresie.
7. Zmiany tematu pracy dyplomowej w ostatnim semestrze przeznaczonym na Seminarium dyplomowe można dokonać tylko w uzasadnionych przypadkach za zgodą Dziekana. Student wnioskujący o zmianę tematu, składa pisemny wniosek do Dziekana wraz z uzasadnieniem oraz pisemną opinią kierującego pracą dyplomową.
8. Po zakończonym procesie dyplomowania *Karty prac dyplomowych* są archiwizowane w dokumentacji absolwentów.

## §4

### Podstawowe wymagania wobec pracy dyplomowej

#### 4.1. Klasyczna praca inżynierska

1. Opracowanie pracy inżynierskiej ma na celu wykazanie się przez dyplomanta:
  - 1) umiejętnością posługiwania się zdobytą podczas studiów wiedzą;
  - 2) samodzielnością rozwiązywania prostych problemów i uzasadniania swoich decyzji, poglądów czy rozwiązań w tym zakresie, zakończonych stosownymi wnioskami;
  - 3) pogłębioną wiedzą dotyczącą specjalności objętych programem studiów;
  - 4) umiejętnością doboru literatury naukowej i materiałów źródłowych oraz zakresu ich wykorzystania;
  - 5) znajomością zasobu wiedzy specjalistycznej zdobytej podczas studiów;
  - 6) umiejętnością logicznego formułowania myśli oraz ich ścisłego zapisu w postaci tekstu.
2. Zalecana objętość zasadniczej części pracy dyplomowej inżynierskiej wynosi od 40 do 50 stron tekstu formatu A4. Jest ona jednak uzależniona od podjętej tematyki i problematyki w niej zawartej oraz ustaleń Promotora z dyplomantem.
3. Dyplomant w uzgodnieniu z Promotorem w opracowaniu zamieszcza elementy metodologii badań naukowych. Stosownie do decyzji Promotora powinny być one ujęte we wprowadzeniu (cel pracy i cel badawczy, problemy badawcze, założone hipotezy i zastosowane narzędzia badawcze) lub w podrozdziale metodologicznym w rozdziale empirycznym (zawierającym te same elementy jak we wprowadzeniu, ale w ujęciu pełniejszym).
4. W przypadku realizacji pracy w trybie zespołowym - określenie we wprowadzeniu wkładu pracy poszczególnych członków zespołu w realizację pracy dyplomowej.

5. Praca dyplomowa powinna zawierać następujące elementy:
  - 1) stronę tytułową według wzoru zawartego w opracowaniu (załącznik 2);
  - 2) oświadczenie dyplomanta (załącznik 3).
  - 3) spis treści (zawierający tytuły rozdziałów i tytuły podrozdziałów do jednego poziomu w dół);
  - 4) wstęp;
  - 5) rozdziały i podrozdziały;
  - 6) zakończenie;
  - 7) wykaz cytowanej literatury z podziałem na pozycje papierowe oraz źródła elektroniczne;
  - 8) spisy rysunków i tabel;
  - 9) załączniki (jeśli występują);
  - 10) krótkie streszczenie pracy w języku polskim i słowa kluczowe

## **4.2. Praca projektowa**

1. Projekt dyplomowy inżynierski kończy specjalność kształcenia i powinien być potwierdzeniem praktycznego wykorzystania wiedzy zdobytej podczas studiowania specjalizacji zawodowej. Opracowanie projektowej pracy dyplomowej ponadto ma na celu wykazanie się przez dyplomanta:
  - 1) umiejętnością posługiwania się zdobytą podczas studiów wiedzą;
  - 2) samodzielnością rozwiązywania prostych problemów, a w szczególności umiejętnością analizy i diagnozy;
  - 3) pogłębioną wiedzą dotyczącą specjalności objętych programem studiów;
  - 4) umiejętnością doboru literatury naukowej i materiałów źródłowych oraz zakresu ich wykorzystania;
  - 5) znajomością zasobu wiedzy specjalistycznej zdobytej podczas studiów;
  - 6) umiejętnością logicznego formułowania myśli oraz ich ścisłego zapisu w postaci tekstu.
2. Zalecana objętość zasadniczej części pracy dyplomowej wynosi od 20 do 30 stron tekstu formatu A4. Jest ona jednak uzależniona od podjętej tematyki i problematyki w niej zawartej oraz ustaleń Promotora z dyplomantem.
3. Dyplomant w uzgodnieniu z Promotorem w opracowaniu zamieszcza elementy metodologii badań naukowych. Powinny być one ujęte we wprowadzeniu (cel pracy i cel badawczy, problemy badawcze, założone hipotezy i zastosowane narzędzia badawcze).
4. W przypadku realizacji pracy w trybie zespołowym - określenie we wprowadzeniu wkładu pracy poszczególnych członków zespołu w realizację pracy dyplomowej.
5. Projektowa praca dyplomowa powinna zawierać następujące elementy:
  - 1) stronę tytułową według wzoru zawartego w opracowaniu (załącznik 2);
  - 2) oświadczenie dyplomanta (załącznik 3).
  - 3) spis treści (zawierający tytuły rozdziałów i tytuły podrozdziałów do jednego poziomu w dół);

- 4) wprowadzenie w tym celu pracy projektowej (do kogo jest adresowana, jaki problem podejmuje czy rozwiązuje, co pomysłodawca zamierza osiągnąć – zmianę społeczną, rezultat praktyczny, edukacyjny itp.).
- 5) rozdział i podrozdziały teoretyczne oraz rozdział i podrozdziały praktyczne w tym opis sposobu osiągnięcia celów (konkretne działania, jakie zostały podjęte w ramach pracy projektowej, ich przebieg – kalendarium, materiał opisowy zawierający zarówno analizę jak i diagnozę (projekty rozwiązań, modele);
- 6) zakończenie;
- 7) wykaz cytowanej literatury z podziałem na pozycje papierowe oraz źródła elektroniczne;
- 8) spisy rysunków i tabel;
- 9) załączniki (jeśli występują);
- 10) krótkie streszczenie pracy w języku polskim i słowa kluczowe;

### **4.3. Praca dyplomowa jako opublikowany artykuł naukowy**

1. Opracowanie pracy inżynierskiej ma na celu wykazanie się przez dyplomanta:
  - 1) umiejętnością posługiwania się zdobytą podczas studiów wiedzą;
  - 2) samodzielnością rozwiązywania prostych problemów i uzasadniania swoich decyzji, poglądów czy rozwiązań w tym zakresie, zakończonych stosownymi wnioskami;
  - 3) pogłębioną wiedzą dotyczącą specjalności objętych programem studiów;
  - 4) umiejętnością doboru literatury naukowej i materiałów źródłowych oraz zakresu ich wykorzystania;
  - 5) znajomością zasobu wiedzy specjalistycznej zdobytej podczas studiów;
  - 6) umiejętnością logicznego formułowania myśli oraz ich ścisłego zapisu w postaci tekstu.
2. Zalecana objętość zasadniczej części pracy dyplomowej wynosi od 10 do 15 stron tekstu formatu A4, do którego załącznikiem jest artykuł afiliowany na Uczelnię, opublikowany w recenzowanym wydawnictwie.
3. Dyplomant w uzgodnieniu z Promotorem w opracowaniu zamieszcza elementy metodologii badań naukowych. Powinny być one ujęte we wprowadzeniu (cel pracy i cel badawczy, problemy badawcze, założone hipotezy i zastosowane narzędzia badawcze).
4. W przypadku realizacji pracy w formie artykułu nie przewiduje się jej realizacji w trybie zespołowym. Student opracowuje treść artykułu pod kierunkiem Promotora pracy dyplomowej.
5. Praca dyplomowa powinna zawierać następujące elementy:
  - 1) stronę tytułową według wzoru zawartego w opracowaniu (załącznik 2);
  - 2) oświadczenie dyplomanta (załącznik 3).
  - 3) spis treści (zawierający tytuły rozdziałów i tytuły podrozdziałów do jednego poziomu w dół);
  - 4) wstęp;

- 5) rozdziały i podrozdziały odnoszące się do treści zawartych w artykule – będących uzupełnieniem bądź wyjaśnieniem tez zawartych w artykule;
- 6) zakończenie;
- 7) wykaz cytowanej literatury z podziałem na pozycje papierowe oraz źródła elektroniczne;
- 8) spisy rysunków i tabel;
- 9) załączniki (jeśli występują);
- 10) krótkie streszczenie pracy w języku polskim i słowa kluczowe;

#### **4.4. Praca dyplomowa jako program komputerowy lub praca konstrukcyjno-technologiczna**

1. Opracowanie pracy inżynierskiej w formie programu komputerowego lub pracy konstrukcyjno-technologicznej ma na celu wykazanie się przez dyplomanta:
  - 1) umiejętnością posługiwania się zdobytą podczas studiów wiedzą;
  - 2) samodzielnością rozwiązywania problemów technicznych i przedstawienia przyjętych rozwiązań praktycznych;
  - 3) pogłębioną wiedzą dotyczącą specjalności objętych programem studiów;
  - 4) umiejętnością doboru literatury naukowej i materiałów źródłowych oraz zakresu ich wykorzystania;
  - 5) znajomością zasobu wiedzy specjalistycznej zdobytej podczas studiów;
  - 6) pogłębioną umiejętnością wdrożenia wiedzy do zastosowań praktycznych.
2. Zalecana objętość teoretycznej części pracy dyplomowej wynosi od 10 do 15 stron tekstu formatu A4, do którego załącznikiem jest program komputerowy czy dana praca konstrukcyjna.
3. Dyplomant w uzgodnieniu z Promotorem w opracowaniu zamieszcza elementy metodologii badań naukowych. Powinny być one ujęte we wprowadzeniu (cel pracy i cel badawczy, problemy badawcze, założone hipotezy i zastosowane narzędzia badawcze).
4. W przypadku realizacji pracy w trybie zespołowym - określenie w części teoretycznej wkładu pracy poszczególnych członków zespołu w realizację pracy dyplomowej.
5. Praca dyplomowa powinna zawierać następujące elementy:
  - 1) stronę tytułową według wzoru zawartego w opracowaniu (załącznik 2);
  - 2) oświadczenie dyplomanta (załącznik 3).
  - 3) spis treści (zawierający tytuły rozdziałów i tytuły podrozdziałów do jednego poziomu w dół);
  - 4) wstęp;
  - 5) rozdziały i podrozdziały odnoszące się do rozwiązań praktycznych np. konstrukcyjnych;
  - 6) zakończenie;
  - 7) wykaz cytowanej literatury z podziałem na pozycje papierowe oraz źródła elektroniczne;
  - 8) spisy rysunków i tabel;



- 9) załączniki (jeśli występują);
- 10) krótkie streszczenie pracy w języku polskim i słowa kluczowe;

#### **4.5. Praca magisterska**

1. Praca magisterska powinna być opracowaniem teoretyczno–empirycznym i charakteryzować się wymiennie wyższym poziomem, zarówno merytorycznego opracowania zagadnień, jak również stosowanych metod i technik badawczych, niż praca dyplomowa na studiach pierwszego stopnia. Praca magisterska jest podejmowana w celu samodzielnego rozwiązania lub opracowania zagadnień o charakterze teoretycznym bądź praktycznym.
2. Opracowanie pracy magisterskiej ma na celu wykazanie się przez dyplomanta:
  - 1) umiejętnością posługiwania się zdobytą podczas studiów wiedzą;
  - 2) pogłębioną wiedzą dotyczącą jednej z dyscyplin naukowych objętych programem studiów (tematyka prac magisterskich powinna korespondować, w miarę możliwości, z kierunkami badawczymi zakładów funkcjonujących w ramach wydziału);
  - 3) umiejętnością samodzielnego doboru literatury naukowej i materiałów źródłowych oraz zakresu ich wykorzystania;
  - 4) samodzielnością rozwiązywania problemów (badawczych) i uzasadniania swoich decyzji, poglądów czy rozwiązań w tym zakresie, zakończonych stosownymi wnioskami;
  - 5) umiejętnością stosowania metod, narzędzi i technik badawczych;
  - 6) umiejętnością logicznego formułowania myśli oraz ich ścisłego zapisu w postaci tekstu.
3. Zalecana objętość zasadniczej części pracy magisterskiej wynosi od 60 do 80 stron tekstu formatu A4. Jest ona jednak uzależniona od podjętej tematyki i problematyki w niej zawartej oraz ustaleń Promotora z dyplomantem.
4. Dyplomant w uzgodnieniu z Promotorem zamieszcza w pracy dyplomowej elementy metodologii badań naukowych. Powinny być one ujęte albo w podrozdziale metodologicznym w rozdziale empirycznym (zawierającym: cel pracy i cel badawczy, problemy badawcze, założone hipotezy i zastosowane narzędzia badawcze) albo we wprowadzeniu do pracy.
5. Nie zaleca się realizacji pracy w trybie zespołowym, ale jest to dopuszczalne w przypadku dokładnego określenia wkładu członków zespołu zarówno we wstępie, jak w spisie treści.
6. Praca magisterska powinna zawierać następujące elementy:
  - 1) stronę tytułową według wzoru zawartego w opracowaniu (załącznik 2);
  - 2) oświadczenie dyplomanta (załącznik 3).
  - 3) spis treści (zawierający tytuły rozdziałów i tytuły podrozdziałów do jednego poziomu w dół);
  - 4) wstęp;

- 5) rozdziały i podrozdziały z wyraźnym podziałem na część teoretyczną i część empiryczną (z opisem obiektu badań, podrozdziałem metodologicznym i wynikami badań);
- 6) zakończenie;
- 7) wykaz cytowanej literatury z podziałem na pozycje papierowe oraz źródła elektroniczne;
- 8) spisy rysunków i tabel;
- 9) załączniki (jeśli występują);
- 10) krótkie streszczenie pracy w języku polskim i słowa kluczowe;

## **§5**

### **Proseminarium dyplomowe, Seminarium dyplomowe i Praca dyplomowa**

Proces dyplomowania jest realizowany w ramach trzech przedmiotów: Proseminarium dyplomowe, Seminarium dyplomowe i Praca dyplomowa. Bez zaliczenia przedmiotu Proseminarium dyplomowe student nie może przystąpić do realizacji Seminarium dyplomowego i Pracy dyplomowej.

#### **5.1. Proseminarium dyplomowe**

1. Celem przedmiotu Proseminarium dyplomowe jest metodyczne przygotowanie studentów do prowadzenia badań naukowych i sporządzania opisu ich wyników w formie pracy dyplomowej.
2. Przedmiot Proseminarium dyplomowe jest prowadzony przez nauczyciela akademickiego posiadającego duże doświadczenie metodyczne w prowadzeniu badań naukowych i dokumentowaniu ich wyników.
3. W trakcie zajęć, studenci określają obszar badań dla potrzeb pracy dyplomowej, dokonują wyboru Promotora oraz formułują temat pracy dyplomowej.
4. W wyborze problematyki, tematu pracy dyplomowej i Promotora pracy dyplomowej mają zastosowanie treści zawarte w §2 i w §3 odpowiednio.
5. Przedmiot Proseminarium dyplomowe jest zaliczany na ocenę. Jednym z warunków zaliczenia jest opracowanie i złożenie przez studenta *Karty pracy dyplomowej*.

#### **5.2. Seminarium dyplomowe**

1. Celem przedmiotu Seminarium dyplomowe jest monitorowanie terminowości i poprawności metodycznej pisania pracy dyplomowej, połączone z prezentowaniem osiągniętych wyników badań i dyskusją w grupie seminaryjnej.
2. Przedmiot Seminarium dyplomowe jest prowadzony przez nauczyciela akademickiego posiadającego duże doświadczenie dydaktyczne w zakresie prowadzenia prac dyplomowych i dorobek naukowy w zakresie metodologii badań naukowych.
3. Przedmiot Seminarium dyplomowe jest zaliczany na ocenę.

### 5.3. Praca dyplomowa

1. Student realizuje pracę dyplomową samodzielnie pod kierunkiem Promotora.
2. Promotor ma obowiązek wyznaczyć terminy spotkań konsultacyjnych dla swoich dyplomantów na początku semestru i przekazać je do wiadomości Dziekanatu. Spotkania z dyplomantami powinny odbywać się przynajmniej raz w miesiącu przez cały okres realizacji pracy.
3. Ocenę z przedmiotu Praca dyplomowa Promotor ustala po złożeniu przez dyplomanta pracy dyplomowej i po pozytywnej weryfikacji pracy przez Jednolity System Antyplagiatowy. Dla rygoru zaliczenia przedmiotu obowiązują dwa terminy – podstawowy i poprawkowy ujęte w harmonogramie roku akademickiego.
4. Niewykonanie pracy dyplomowej w terminie, jej negatywna ocena przez Promotora lub negatywny wynik analizy antyplagiatowej są jednoznaczne z oceną niedostateczną z przedmiotu Praca dyplomowa.
5. Promotor dokonuje zaliczenia przedmiotu Praca dyplomowa najpóźniej w ostatnim dniu terminu złożenia prac dyplomowych w Dziekanacie, określonego w harmonogramie roku akademickiego i w odpowiednim zarządzeniu Dziekana.
6. Promotor wyraża zgodę na złożenie pracy dyplomowej w Dziekanacie przez dokonanie podpisu na stronie tytułowej pracy pod napisem: „*Pracę dyplomową dopuszczam do egzaminu dyplomowego*” – Promotor podpisuje papierowy egzemplarz pracy.
7. Ocenę z przedmiotu Praca dyplomowa wystawia Promotor w swojej recenzji. Ocenę tę Promotor wpisuje do protokołu zaliczeń.
8. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie i nie uzyskał zgody Dziekana na przesunięcie tego terminu, otrzymuje ocenę niedostateczną z przedmiotu Praca dyplomowa.
9. Student, który otrzymał ocenę niedostateczną z przedmiotu „Praca dyplomowa”:
  - 1) może wystąpić do Dziekana z prośbą o powtarzanie ostatniego semestru;
  - 2) zostaje skreślony z listy studentów.

## §6

### Zasady kontroli antyplagiatowej

1. Najpóźniej 7 dni przed złożeniem pracy dyplomowej w Dziekanacie jej elektroniczną wersję sprawdza się w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA).
2. Sprawdzenia pracy dyplomowej dokonuje Promotor pracy dyplomowej zgodnie z Zarządzeniem Dziekana Wydziału Logistyki i Transportu w sprawie wprowadzenia obowiązku przeprowadzania badania antyplagiatowego prac dyplomowych studentów MWSLiT we Wrocławiu w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym od roku akademickiego 2019-2020.

## §7

### Terminy i tryb składania pracy dyplomowej

1. Student jest zobowiązany złożyć w Dziekanacie w terminie wskazanym przez Dziekana następujące dokumenty:
  - 1) jeden egzemplarz pracy dyplomowej wydrukowany dwustronnie, bez oprawy oraz w wersji elektronicznej (płyta CD lub DVD); teksty w postaci wydrukowanej oraz w postaci elektronicznej muszą być identyczne, co dyplomant potwierdza własnoręcznym podpisem w oświadczeniu (zał. 3).
  - 2) oświadczenie o autorstwie pracy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 3 do niniejszego regulaminu. Oświadczenie stanowi integralną część pracy jako strona 1 nienumerowana za stroną tytułową. Oświadczenie potwierdza autorstwo pracy, tożsamość wersji papierowej i elektronicznej oraz zapoznanie się z przepisami Uczelni regulującymi sprawę pisania, złożenia oraz kontroli pracy dyplomowej, a także zgodę na udostępnienie pracy.
  - 3) Inne dokumenty określone przez dziekana we właściwym zarządzeniu
2. Ponadto student jest zobowiązany:
  - 1) dokonać opłaty za wydanie dyplomu i odpisów – opłatę należy dokonać na indywidualne konto z dopiskiem „Opłata za Dyplom”;
  - 2) w terminie określonym przez Dziekanat (informacja na stronie internetowej Uczelni w zakładce Dziekanat) dostarczyć do Dziekanatu zdjęcia do dyplomu we wskazanej liczbie i wymiarze,
  - 3) rozliczyć się z Uczelnią poprzez zebranie kompletu podpisów na karcie obiegowej.

## §8

### Ocena pracy dyplomowej

1. Oceny pracy dyplomowej dokonują Promotor (kierujący pracą) oraz jeden recenzent.
2. Oceny pracy dokonuje się na piśmie wg wzoru określonego w załączniku 4, składając je najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.
3. Ocenie podlegają następujące elementy pracy dyplomowej:
  - 1) zgodność treści pracy dyplomowej z przyjętym tematem;
  - 2) układ pracy i jej struktura;
  - 3) poprawność merytoryczna pracy;
  - 4) wkład pracy własnej studenta;
  - 5) dobór i wykorzystanie literatury oraz innych materiałów źródłowych;
  - 6) poprawność językowa i edytorska wg zasad określonych w załączniku 5.
4. Recenzentem pracy dyplomowej powinien być nauczyciel akademicki, który posiada stopień lub tytuł naukowy i przygotowanie merytoryczne do oceny recenzowanej pracy dyplomowej.
5. Recenzenta pracy wyznacza Dziekan i zatwierdzony wykaz recenzentów przekazuje do Dziekanatu. Wyznaczona osoba otrzymuje mailową informację (potwierdzoną telefonicznie lub w bezpośredniej rozmowie) o powierzeniu mu obowiązków

recenzenta. Pracownik etatowy MWSLiT nie może odmówić recenzowania pracy dyplomowej.

6. Dziekan może powołać na recenzenta osobę spoza uczelni spełniającą wymogi określone w ust. 4.
7. Przy ocenianiu pracy dyplomowej ma zastosowanie skala ocen z Regulaminu studiów MWSLiT:
8. W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej przez recenzenta Dziekan wyznacza dodatkowego recenzenta ze stopniem lub tytułem naukowym, z zastrzeżeniem, że drugi recenzujący nie może mieć niższego stopnia naukowego. Pozytywna ocena pracy dyplomowej przez drugiego recenzenta kończy proces oceniania pracy dyplomowej, która jest dopuszczana do egzaminu dyplomowego. Ocena negatywna drugiego recenzenta uruchamia procedurę określoną w Regulaminie Studiów MWSLiT.

## **§9**

### **Egzamin dyplomowy inżynierski lub magisterski**

1. Decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje Dziekan po spełnieniu przez studenta następujących warunków:
  - 1) uzyskanie zaliczeń wszystkich przedmiotów i praktyk wynikających z planu studiów i programu nauczania obowiązującego dla rocznika, z którym student kończy studia,,
  - 2) złożenie w wymaganym terminie pracy dyplomowej ocenionej pozytywnie przez promotora i recenzenta,
  - 3) złożenie w dziekanacie karty obiegowej z wpisami dot. potwierdzenia braku zaległości i zobowiązań wobec uczelni
2. Organizatorem egzaminu dyplomowego jest Dziekan Wydziału. Terminy egzaminu dyplomowego ustala Dziekan zarządzeniem o organizacji roku akademickiego. Harmonogram egzaminów dyplomowych zawierający: składy Komisji Egzaminów Dyplomowych, składy grup zdających oraz terminy i miejsca egzaminów zatwierdza Dziekan. Harmonogram jest udostępniany dyplomantom i nauczycielom akademickim najpóźniej na 5 dni przed terminem egzaminów.
3. Komisja Egzaminu Dyplomowego składa się z co najmniej trzech osób. Przewodniczącym Komisji jest: rektor, prorektor, dziekan, prodziekan lub nauczyciel akademicki zatrudniony w MWSLiT na stanowisku profesora.
4. Rektor MWSLiT ma prawo czynnego uczestnictwa we wszystkich egzaminach dyplomowych.
5. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
6. Egzamin dyplomowy składa się z dwóch części:
  - 1) W pierwszej części student omawia swoją pracę dyplomową z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej i odpowiada na pytania z nią związane. Prezentacja powinna być wykonana z zastosowaniem logotypu Uczelni i zawierać: tytuł, cel, zakres i podstawowe założenia metodyczne pracy oraz wyniki uzyskane w trakcie jej realizacji. Prezentacja nie powinna trwać dłużej niż 10 minut.

- 2) W drugiej części student odpowiada na trzy pytania związane z kierunkiem i specjalnością studiów.

Ocena końcowa egzaminu dyplomowego jest średnią arytmetyczną ocen za prezentację pracy i odpowiedzi na pytania zgodnie ze skalą określoną poniżej:

#### propozycja

1) do 2,99	niedostateczny	do 2,99	niedostateczny
2) od 3,00 do 3,49	dostateczny	od 3,00 do 3,29	dostateczny
3) od 3,50 do 3,69	dostateczny plus	od 3,30 do 3,79	dostateczny plus
4) od 3,70 do 3,99	dobry	od 3,80 do 4,19	dobry
5) od 4,00 do 4,49	dobry plus	od 4,20 do 4,69	dobry plus
6) od 4,50 do 5,00	bardzo dobry	od 4,70 do 5,00	bardzo dobry

W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej za odpowiedź na jedno z pytań egzaminacyjnych ocena końcowa egzaminu dyplomowego nie może być wyższa niż dostateczna (3,0).

7. Jeżeli praca dyplomowa jest napisana w języku obcym, to za zgodą Dziekana, egzamin dyplomowy może się odbywać w języku, w którym została napisana praca.
8. W przypadku uzyskania przez dyplomanta oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego, Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu, który jest traktowany jako egzamin poprawkowy.
9. W przypadku niestawienia się studenta na egzamin dyplomowy w wyznaczonym terminie z udokumentowanych przyczyn zdrowotnych lub losowych, Dziekan, na wniosek studenta, wyznacza kolejny termin egzaminu dyplomowego, zachowując ważność rygoru stosownie do sytuacji jako podstawowego lub poprawkowego.
10. W przypadku braku zaliczenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
11. Z egzaminu dyplomowego sporządza się protokół podpisywany przez wszystkich członków komisji, stanowiący prawny dokument stwierdzający przebieg i efekt końcowy przeprowadzonego egzaminu dyplomowego (dokument drukowany w systemie Wirtualna Uczelnia).

## §10

### Egzamin dyplomowy licencjacki

1. Student przygotowuje się do egzaminu dyplomowego samodzielnie oraz poprzez uczestnictwo w przedmiocie Repetytorium dyplomowe. Przedmiot ten jest prowadzony przez doświadczonych nauczycieli akademickich realizujących przedmioty kierunkowe i specjalnościowe na danym kierunku i specjalności studiów.
2. Decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje Dziekan po spełnieniu przez studenta następujących warunków:
  - 1) uzyskanie zaliczeń wszystkich przedmiotów i praktyk wynikających z planu studiów i programu nauczania obowiązującego dla rocznika, z którym student kończy studia,

- 2) złożenie w dziekanacie karty obiegowej z wpisami dot. potwierdzenia braku zaległości i zobowiązań wobec uczelni
3. Organizatorem egzaminu dyplomowego jest Dziekan Wydziału. Terminy egzaminu dyplomowego ustala Dziekan zarządzeniem o organizacji roku akademickiego. Harmonogram egzaminów dyplomowych zawierający: składy Komisji Egzaminów Dyplomowych, składy grup zdających oraz terminy i miejsca egzaminów zatwierdza dziekan. Harmonogram jest udostępniany dyplomantom i nauczycielom akademickim najpóźniej na 5 dni przed terminem egzaminów.
4. Komisja Egzaminu Dyplomowego składa się z pięciu osób. Przewodniczącym Komisji jest: rektor, prorektor, dziekan lub prodziekan.
5. Rektor MWSLiT ma prawo czynnego uczestnictwa we wszystkich egzaminach dyplomowych.
6. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
7. Egzamin dyplomowy składa się z dwóch części:
  - 1) w pierwszej części student prezentuje przy pomocy sprzętu multimedialnego studium przypadku opracowane podczas repetytorium dyplomowego oraz odpowiada na pytania Komisji. Zasady wyboru tematu i sposób wykonania studium przypadku są przekazywane studentom w trakcie Repetytorium dyplomowego. Prezentacja nie powinna trwać dłużej niż 10 minut.
  - 2) w drugiej części student odpowiada na trzy pytania wylosowane spośród 60 pytań z zakresu egzaminu dyplomowego, z czego 40 pytań z zakresu treści przedmiotów kierunkowych i 20 pytań z zakresu przedmiotów specjalnościowych.

Ocena końcowa egzaminu dyplomowego jest średnią arytmetyczną ocen za prezentację analizy przypadku i odpowiedzi na pytania, zgodnie ze skalą:

do 2,99	niedostateczny	
od 3,00 do 3,49	dostateczny	
od 3,50 do 3,69	dostateczny plus	lub propozycja
od 3,70 do 3,99	dobry	
od 4,00 do 4,49	dobry plus	
od 4,50 do 5,00	bardzo dobry	

8. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej za odpowiedź na jedno z pytań egzaminacyjnych ocena końcowa egzaminu dyplomowego nie może być wyższa niż dostateczna (3,0).
9. W przypadku uzyskania przez dyplomanta oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego, Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu, który uznawany jest za egzamin poprawkowy.
10. W przypadku niestawienia się studenta na egzamin dyplomowy w wyznaczonym terminie z udokumentowanych przyczyn zdrowotnych lub losowych, Dziekan, na wniosek studenta, wyznacza kolejny termin egzaminu dyplomowego, zachowując ważność rygoru stosownie do sytuacji jako podstawowego lub poprawkowego.
11. W przypadku braku zaliczenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
12. Z egzaminu dyplomowego sporządza się protokół podpisywany przez wszystkich członków komisji, stanowiący prawny dokument stwierdzający przebieg i efekt końcowy

przeprowadzonego egzaminu dyplomowego (dokument drukowany w systemie Wirtualna Uczelnia).

## **§11**

### **Przepisy końcowe**

1. Praca dyplomowa stanowi własność Uczelni z zachowaniem praw autorskich studenta, określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 1994 Nr 24 poz. 83 z późn. zm.). Archiwalny egzemplarz pracy dyplomowej przechowywany jest w Teczce Akt Studenta w archiwum Uczelni przez okres ustalony w odrębnych przepisach. Wersja elektroniczna pracy jest przechowywana w Ogólnopolskim Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (ORPPD).
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2020 r.



**KARTA PRACY DYPLOMOWEJ**

INŻYNIERSKIEJ / MAGISTERSKIEJ

ZGŁOSZENIE

ZGŁOSZENIE AKTUALIZACYJNE

IMIE: .....	NAZWISKO: .....
WYDZIAŁ: <b>WYDZIAŁ LOGISTYKI I TRANSPORTU</b>	KIERUNEK: ..... TYP STUDIÓW: ..... SPECJALNOŚĆ: .....
NR ALBUMU: .....	ROK STUDIÓW: ..... SEMESTR STUDIÓW: .....
TELEFON KONTAKTOWY: .....	E-MAIL: .....
TYTUŁ PRACY DYPLOMOWEJ: ..... ..... .....	
IMIĘ I NAZWISKO PROMOTORA: .....	IMIĘ I NAZWISKO PROWADZĄCEGO PROSEMINARIUM: .....
PODPIS PROMOTORA: .....	PODPIS PROWADZĄCEGO PROSEMINARIUM: .....

**Cel pracy**

.....  
.....  
.....

**Główne punkty pracy:**

1. ....  
.....  
.....
2. ....  
.....  
.....

.....  
.....  
3. ....  
.....  
.....  
.....

4. ....  
.....  
.....  
.....

5. ....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Literatura podstawowa** (kilka pozycji literaturowych związanych z tematyką pracy dyplomowej)

✓ .....

✓ .....

✓ .....

✓ .....

.....  
Data

.....  
Podpis dyplomanta

Wzór strony tytułowej



**WYDZIAŁ LOGISTYKI I TRANSPORTU** (czcionka 16)

**PRACA DYPLOMOWA  
INŻYNIERSKA/ MAGISTERSKA<sup>1</sup>** (czcionka16)

**AUTOR (Imię i Nazwisko)** (czcionka 16)

**TYTUŁ PRACY** (czcionka 18)

**PROMOTOR:** (czcionka 16)  
**(Stopień, Imię i Nazwisko Promotora)**

**Pracę dopuszczam do egzaminu dyplomowego**

(podpis Promotora)

**WROCŁAW 20...** (czcionka 16)

---

<sup>1</sup> Wpisać tylko właściwy formę pracy

## OŚWIADCZENIE STUDENTA

Przedłożoną w dniu ..... pracę dyplomową (forma) pt. .... napisałem(am) w całości samodzielnie i jest ona wyłącznie mojego autorstwa. Nie przypisałem(am) sobie autorstwa całości, istotnego fragmentu ani żadnego elementu cudzego utworu.

Praca nie była wcześniej przedłożona w celu uzyskania tytułu zawodowego w żadnej szkole, studium lub uczelni wyższej.

Oświadczam również, że obie wersje: papierowa oraz elektroniczna, które niniejszym składam, są identyczne oraz tożsame z wersją złożoną do kontroli antyplagiatowej.

Zapoznałem(am) się z przepisami Uczelni regulującymi sprawy pisania, złożenia oraz kontroli pracy dyplomowej.

Podpisując niniejsze oświadczenie jestem świadomy(a) skutków, jeśli okaże się nieprawdziwe.

.....  
(data)

.....  
(podpis autora pracy)

## OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę (nie wyrażam zgody)\* na udostępnienie mojej pracy dyplomowej.

.....  
(podpis autora pracy)

\* niepotrzebne skreślić

## Recenzja



Wrocław, dnia .....20.....r.

### WYDZIAŁ LOGISTYKI I TRANSPORTU

PAN/PANI

.....  
**PROMOTOR / RECENZENT**

Uprzejmie proszę o ocenę załączonej inżynierskiej/magisterskiej pracy dyplomowej studenta:

Imię i nazwisko: ..... numer albumu .....

Tytuł pracy:

.....  
.....

Egzamin dyplomowy odbędzie się w dniu .....

Dziekan

### Ocena pracy dyplomowej

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określonymu w tytule?

.....  
.....

2. Ocena układu pracy, struktury podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez, itp.

.....  
.....

3. Merytoryczna ocena pracy:

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

**4. Inne uwagi**

.....  
.....  
.....

**5. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu?:**

.....  
.....  
.....

**6. Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł:**

.....  
.....  
.....

**7. Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis treści, odsyłacze)**

.....  
.....  
.....

**8. Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy):**

.....  
.....  
.....

**9. Ostateczna ocena pracy:**

.....  
.....

data

podpis

## **Szczegółowe wytyczne w zakresie technicznego opracowania pracy dyplomowej**

### **Wymagania językowe:**

Praca powinna być skonstruowana poprawnie w zakresie wymagań językowych, tzn. powinna być napisana:

- z uwzględnieniem wszystkich norm obowiązujących w języku polskim;
- samodzielnie, zrozumiałymi zdaniami;
- z użyciem poprawnej terminologii;
- zgodnie z zasadami użytkowania języka polskiego zawartymi w Ustawie z dn. 7 października 1999 r. o języku polskim, art. 3, ust.1 (Dz. U. Nr 90 poz. 999).

### **Wymagania edytorskie:**

- praca dyplomowa powinna być napisana przy wykorzystaniu oprogramowania umożliwiającego zapisanie jej w pliku o rozszerzeniu kompatybilnym z Microsoft Word (wersja oprogramowania MS Word 97 bądź nowsza);
- ustawienia strony: format A4; orientacja pionowa; marginesy lustrzane;
- odstęp tekstu (interlinia) 1,5 wiersza.
- odstęp w tabelach, wykresach, opisach itp. - zastosowanie odstępu pojedynczego;
- czcionka Times New Roman: wielkość czcionki: tytuły rozdziałów (14p); tytuły podrozdziałów (13p); tekst podstawowy (12p);
- numeracja stron: dół strony, wyrównanie do środka;
- kolumny tekstu (akapity) wyjustowane;
- przypisy: dopuszcza się zarówno - dolne, wielkość czcionki 10p – Times New Roman, jak i w tekście (tzw. harwardzkie);
- opis tabel (górze tabeli wyrównanie do lewej) i rysunków – (dół rysunku wyrównany do środka);
- pod każdym rysunkiem i każdą tabelą musi pojawić się odniesienie do źródła pochodzenia materiału (dopuszczalne są trzy formy podpisu):
  - Źródło: opracowanie własne,
  - Źródło: opracowano na podstawie: Autor, Tytuł, Wydawnictwo, Miejsce, rok, strona,
  - Źródło: Autor, Tytuł, Wydawnictwo, Miejsce rok, strona;
- numeracja rysunków i tabel - zaleca się numerację przypisaną do numeru danego rozdziału (np. w rozdziale pierwszym: Rys. 1.1, Rys. 1.2, Tab. 1.1 itd.);
- numeracja wzorów matematycznych (jeśli występują) - zaleca się numerację przypisaną do numeru danego rozdziału;
- strona tytułowa, spis treści, oświadczenie autora pracy powinny być drukowane jednostronnie, zaś pozostałe elementy pracy - dwustronnie z zachowaniem ciągłej numeracji stron;
- wydrukowany egzemplarz pracy powinien być identyczny z jej wersją elektroniczną, utrwaloną na płycie CD lub DVD w formacie Microsoft Word;
- praca dyplomowa powinna zawierać elementy wskazane w § 4, stosownie do jej formy;

- w przypadku realizacji pracy w trybie zespołowym – niezbędne jest określenie wkładu pracy poszczególnych członków zespołu w realizację pracy dyplomowej.

### **Literatura:**

Zasady tworzenia spisu literatury:

- nie narzuca się konkretnej notacji odwołań do literatury;
- poszczególne pozycje w wykazie literatury powinny być podane w kolejności alfabetycznej, niezależnie od przyjętej notacji (wykaz powinien zawierać wszystkie wykorzystane pozycje książkowe, artykuły, referaty itp.);
- pozycje elektroniczne powinny zostać ujęte w oddzielnym wykazie;
- wykaz literatury obok pozycji krajowych powinien zawierać pozycje zagraniczne.

### **Wymogi merytoryczne:**

Praca dyplomowa powinna zawierać:

- cel pracy - powinien zostać sprecyzowany i wyeksponowany we wstępie.
- wkład własny autora - powinien być jasno określony we wstępie pracy, odzwierciedlony w spisie treści;
- wnioski - powinny wieńczyć poszczególne rozdziały, a najistotniejsze z nich powinny znaleźć się w zakończeniu.